

Schoolgids



Elan College Huizen
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

**Schooljaar
2023-2024**
Elan College Huizen

IJsselmeerstraat 3a,
1271 AA Huizen
035 - 5243939
info@elancollegehuizen.nl

www.elancollegehuizen.nl

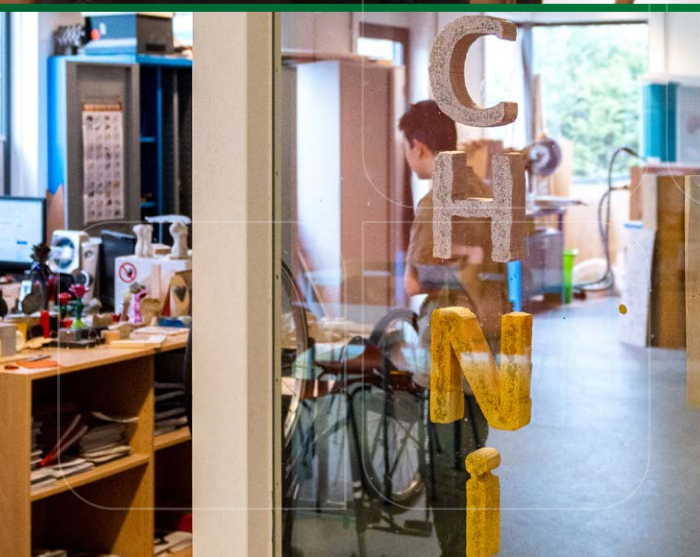
Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4
1 De school	5
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 Directie	5
1.3 De geschiedenis van de school	5
1.4 Schoolgrootte	5
1.5 Ontwikkelingen naar Passend Onderwijs	6
1.6 Wanneer komt Elan College Huizen in beeld?	6
1.7 Rapport resultaten verificatieonderzoek	7
2 Uitgangspunten van de school.	8
2.1 Onze doelgroep	8
2.2 Onze visie en missie	8
3 De organisatie van het onderwijs.	10
3.1 De groepsindeling	10
3.2 Wie werken er in de school?	10
3.3 Hoe regelen we vervanging?	11
3.4 Stagiaires	11
3.5 Onderwijsaanbod	11
4 Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?	12
4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)	12
4.2 De ondersteuningsstructuur	13
4.3 Het volgen van de ontwikkeling	13
4.4 Ouder- en leerlingportaal SomToday	14
4.5 Commissie van Begeleiding	14
4.6 Interne begeleiding	14
5 Ouders/verzorgers	15
5.1 Overleg met ouders	15
5.2 Begeleiding van leerlingen naar het MBO	15
5.3 Informatie aan ouders en derden	15
5.4 Medezeggenschapsraad (MR)	15
5.5 Klachtenregeling	16
5.6 Ouderbijdrage	17
5.7 Verzekeringen	17
5.8 Veiligheid	17
5.9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	17
6 De ontwikkeling van het onderwijs	18
6.1 Algemeen	18
6.2 Werkgroepen	18
6.3 Sociale competentie	18
6.4 Actief burgerschap	18
6.5 Evaluatie en verantwoording 2021 - 2022	19
6.6 Geplande ontwikkelingen 2022 - 2023	20

7 Na Elan College Huizen	21
7.1 Algemeen	21
7.2 Leerlingen uitstroom 2020 2021	22
8 Schooltijden en vakanties.	23
8.1 Schooltijden	23
8.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2022 - 2023	24
8.3 Geplande onderwijstijd	24
8.4 Ziekte, verzuim, verlof	24
8.5 Schorsing en verwijdering	26
9 Verdere informatie	27
9.1 Bedrijfshulpverlening	27
9.2 BSN-nummer en legitimatie	27
9.3 Buitenschoolse activiteiten	27
9.4 Cameratoezicht	27
9.5 Fietsenstalling	27
9.6 Foto-/video-opnamen	27
9.7 Gymnastiek	28
9.8 Kleding	28
9.9 Kluisjes	28
9.10 Leenboeken	28
9.11 Leerlingenraad	28
9.12 Medicijnen	28
9.13 Mobiele telefoon	28
9.14 Mogelijkheden van financiële bijdrage	29
9.15 Onderzoeken schoolarts	29
9.16 Roosterwijzigingen	29
9.17 Schoonhouden gebouw	29
9.18 Vervoer	29
9.19 Wet AVG	29
10 Adressen en telefoonnummers	30
10.1 Bestuur	30
10.2 Medezeggenschapsraad	30
10.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	30
10.4 Intern contactpersoon	30
10.5 Inspectie	30
10.6 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)	30
10.7 Leerplichtambtenaar	30
10.8 Jeugdgezondheidsdienst	30
10.9 Samenwerkingsverband Qinas	30
10.10 Personeel	30



Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld. De MT van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt n.a.v. opmerkingen van de inspectie, ouders en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur vastgesteld. De schoolgids is via de website te lezen. Op verzoek wordt een papieren versie van de gids uitgereikt aan de ouder(s) en verzorger(s).



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van Elan College Huizen. Elan College Huizen is een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO). We zijn een middelbare school voor leerlingen van 12 t/m 19 jaar, die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Kenmerkend voor onze school is dat het specialistische ondersteuning biedt die in de reguliere VO school niet geboden kan worden. Dat is de essentie van onze school.

Deze gids is bestemd voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen, voor de leerlingen en andere belangstellenden. In deze gids leest u over wat u moet weten voor schooljaar 2023 - 2024.

Er staan allerlei praktische zaken in zoals vakanties, adressen en telefoonnummers, maar ook wat de uitgangspunten van onze school zijn en hoe er les op het Elan College Huizen wordt gegeven. Naast deze schoolgids ontvangt u een jaarkalender 2023 - 2024.

Wij werken er hard aan om onze leerlingen, die soms op de school te vaak en te veel faalervaringen hebben opgedaan, weer inspiratie en motivatie te bieden en het gevoel van eigenwaarde te herstellen. Samen met de leerling gaan we op zoek naar zijn mogelijkheden en waar zijn interesses liggen. Leren gaat het beste als je bezig bent met dingen die aansluiten bij je mogelijkheden. Als de leerling weet wat hij wil en hoe hij dat gaat doen, is hij op de goede weg. Op Elan College Huizen is veel aandacht voor het gedrag van de leerlingen en hoe de leerling daar het beste mee kan omgaan. Dat lukt alleen in een veilig schoolklimaat. Vandaar dat veiligheid bij ons op school heel belangrijk is.

Streven naar kwaliteit is voor ons een voortdurend proces. In deze schoolgids kunt u lezen hoe dit vorm krijgt in onze school. Voor meer inhoudelijke informatie en voor nieuws uit de groepen kunt u terecht op onze website www.elancollegehuizen.nl.

Ik wens u veel leesplezier!
Namens het team van Elan College Huizen,

Joop Spoelman
Directeur

‘Voor de leesbaarheid van deze gids wordt over ouders gesproken wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) bedoelen’.



1

Kansen voor de Toekomst

De school

1.1 Schoolgegevens

Het adres van de school: IJsselmeerstraat 3a,
1271 AA Huizen
Ons telefoonnummer: 035 - 5243939
E-mailadres: info@elancollegehuizen.nl
Website: www.elancollegehuizen.nl

Elan College Huizen is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Wij zijn een algemeen bijzondere school, die openstaat voor jongeren van alle gezindten. Elan College Huizen maakt deel uit van Stichting Elan (www.stichtingelan.nl).

De stichting kent een dubbele grondslag d.w.z. dat zowel de (protestants) christelijke als de algemeen bijzondere levensbeschouwelijke identiteit vertegenwoordigd zijn en gewaarborgd blijven. De stichting Elan kent 4 scholen voor gespecialiseerd basisonderwijs en 3 scholen voor gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs (G(V)O). Onze zusterscholen zijn:

De Annie M.G. Schmidtschool (Hilversum - GBO),
Elan College Bussum (Bussum - VGO),
Elan Primair (Huizen - GO),
De Indon (Bussum - GBO),
De Klimopschool (Hilversum - G(V)O),
Het Mozaïek (Hilversum - GBO),
De Wijngaard (Huizen - GBO).

1.2 Directie

Het dagelijks bestuur van Stichting Elan wordt gevormd door mevrouw R. van der Mooren, bestuurder en de heer P. Schollaardt, bestuurder. De heer J. Spoelman en mevrouw M. van Tiggele zijn de locatie-directeuren van Elan College Huizen.

1.3 De geschiedenis van de school

De school is in 2007 gestart als een school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen op de Trompstraat in Huizen onder de vlag van de Onderwijs-groep Amersfoort. In 2013 zijn wij verhuisd naar de IJsselmeerstraat in Huizen. In dat jaar zijn we ook gestart met onderwijs aan jongeren met een aan autisme verwante stoornis. In 2016 is de school bij Stichting Elan gekomen. Onze school participeert in het samenwerkingsverband Qinas (www.qinas.nl).

1.4 Schoolgrootte

Onze school heeft 9 groepen. We starten met 10 groepen en 120 leerlingen. De school heeft 25 medewerkers. De groepen hebben gemiddeld 10-12 leerlingen.



1.5 Ontwikkelingen naar Passend Onderwijs

De wet op Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend Onderwijs is een beleidsverandering vanuit het Ministerie van OCW.

Doel is dat iedere leerling, ook leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, zich optimaal kunnen ontwikkelen en het onderwijs krijgen dat bij hen past. Een nevendoeel is het oplossen van beperkingen in de bestaande wetgeving. Alle schoolbesturen hebben een ondersteuningsplicht. Dit betekent niet automatisch dat alle kinderen binnen het voortgezet onderwijs moeten worden opgevangen.

Het samenwerkingsverband (Qinas) bepaalt welke ondersteuning er wordt geboden. Daarbij zijn een aantal uitgangspunten van belang:

- Tijdig ingrijpen in het regulier onderwijs moet verwijzing naar het gespecialiseerd voortgezet onderwijs zoveel mogelijk voorkomen;
- De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn leidend. Dit in tegenstelling tot de voorgaande situatie waarin 'stoornissen' en medische labels van kinderen centraal staan.
- De wet Passend onderwijs vraagt scholen te kijken naar wat een leerling wel kan en bij voorkeur binnen het regulier onderwijs;
- Gespecialiseerd voortgezet onderwijs en waar nodig ook Jeugdzorg werken per regio samen om passende arrangementen aan te bieden;
- Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven;
- Nogmaals: **het gespecialiseerd voortgezet onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben;**
- Het samenwerkingsverband beslist welke leerlingen dit zijn. Binnen een samenwerkingsverband heeft elke school zijn eigen ondersteuningsprofiel.

1.6 Wanneer komt Elan College Huizen in beeld?

Wanneer de huidige school merkt dat zij niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zal de school in overleg gaan met de ouders (en eventueel andere betrokkenen) over een andere leerroute. Wanneer het advies gespecialiseerd onderwijs wordt, zal de huidige school een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs moeten indienen bij het samenwerkingsverband waar de leerling onder valt. In de aanvraag zal de school moeten aangeven wat zij allemaal hebben gedaan om de leerling binnen de school te houden en aantonen dat zij handelingsverlegen is. Wanneer de aanvraag positief wordt beoordeeld door het samenwerkingsverband, kunnen de ouders contact opnemen met onze school.

Aanmeldingsprocedure

Wanneer uw zoon/dochter in aanmerking komt voor het gespecialiseerd voortgezet onderwijs kunt u contact opnemen met onze school. U wordt dan uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Het gesprek is bedoeld ter kennismaking en om een indruk te geven van de school. Ouder(s) en de school kunnen door het gesprek een inschatting maken of Elan College Huizen een passende plek is voor de leerling. Wanneer de inschatting is dat wij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind, ontvangt u een aanmeldingspakket.

Als het dossier, de TLV en het ondertekende aanmeldformulier van ouders bij ons binnen zijn, is de leerling officieel aangemeld.

Zodra u uw kind aanmeldt gaat de zorgplicht in en dit betekent dat binnen 6 (maximaal 10) weken een beslissing over toelating zal worden genomen. Het streven is om dit veel sneller te doen. Dit hangt af van een aantal zaken, zoals de samenwerking met het samenwerkingsverband waarbij een toelaatbaarheidsverklaring moet worden aangevraagd. Daarnaast is de samenwerking met de vorige school en u als ouders erg belangrijk omdat er stukken worden opgevraagd die nodig zijn om het dossier compleet te maken.

Intakegesprek

Nadat de Commissie van Begeleiding de aanmelding positief heeft beoordeeld, volgt er een intakegesprek met ouder(s) en de jongere. Tijdens het intakegesprek worden onder andere de belemmerende en bevorderende factoren en de didactische gegevens besproken. Verder worden er afspraken gemaakt over een kennismakingsgesprek met de nieuwe mentor en over de datum wanneer de leerling kan beginnen. Na zes weken vindt er een gesprek met ouder(s), leerling en mentor plaats over het ontwikkelperspectiefplan (OPP).

1.7 Rapport resultaten verificatieonderzoek

In juni 2018 heeft de inspectie van onderwijs een bezoek gebracht aan Elan College Huizen. Het betrof een verificatieonderzoek waarbij er onderzoek gedaan werd naar 4 kernpunten:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- Pedagogisch klimaat
- Resultaten
- Kwaliteitszorg

Op alle punten heeft de inspecteur de school een voldoende gegeven. Hij schrijft:

“Wij beoordelen het zicht op zorg en begeleiding als voldoende. De school heeft een aantal duidelijke gedrags- en omgangsregels die strikt maar op een prettige wijze door de leraren worden gehandhaafd. Tijdens de pauzes zijn de leraren consequent en zichtbaar aanwezig in de aula en op het schoolplein. Het team biedt leerlingen zowel in de lessen als tijdens vrije momenten een duidelijke structuur. De personeelsleden stimuleren de positieve omgang met de leerlingen met voorbeeldgedrag en met de rust die dat creëert, weet de school de leerlingen ervan te overtuigen dat de aanpak effectief is voor het werk- en leerklimaat in de school.”

“De resultaten voldoen aan zowel de inspectienorm als aan die van de school: van de leerlingen die aan het einde van hun schoolloopbaan uitstromen behalen voldoende leerlingen het niveau dat nodig is voor de uitstroombestemming. De niveaus van de tussentijdse uitstroom variëren.”

“Tijdens het onderzoek hebben we vastgesteld dat het pedagogisch klimaat op het Elan College in orde is. We hebben daarover gesproken met een aantal leerlingen en leraren.”

“Wij beoordelen de kwaliteitszorg van het Elan College als voldoende. Tijdens de gesprekken stelden we vast dat de school de kwaliteit van diverse onderwijsprocessen voldoende planmatig evalueert, verbetert en borgt.”

Aandachtspunten uit het rapport zijn:

- Het Elan College moet de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs aan de omgeving verbeteren.
- De rol van de school zelf, de meerwaarde die zij voor de leerling heeft, scherper in het ontwikkelingsperspectief opnemen. Dan kan, naast de invloed van de leerlingkenmerken, ook nadrukkelijk het aandeel van de school worden meegenomen in de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief en het schoolsucces van de leerling.



2

Uitgangspunten van de school

2.1 Onze doelgroep

Elan College Huizen verzorgt onderwijs in regio 't Gooi aan jongeren met gedragsproblemen, die meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben dan een reguliere school kan bieden. De jongeren variëren in leeftijd van 12 tot 18 jaar. De school biedt onderwijs aan een brede doelgroep. Zowel jongeren met externaliserende problematiek als jongeren met internaliserende problematiek bezoeken de school. Het betreft jongeren die op hun tenen lopen in het regulier onderwijs. Het regulier onderwijs ziet dan soms dat er te weinig hulp geboden kan worden om de eindstreep te halen. De moeilijkheden liggen dan op het gebied van uiteenlopende of dalende prestaties en motivatie, soms zelfs met het gevolg dat er veel verzuim is. Ook kan het zijn dat het personeel te weinig zorg kan dragen voor een acceptabele sociale aansluiting in de klas/groep. De jongere zelf kan zich onprettig voelen op school. Ook de ouders en de school voelen te veel onmacht om die situatie te keren.

Jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar kunnen op Elan College Huizen worden toegelaten mits zij:

- 1 **Beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**
- 2 **In voldoende mate binnen een groep kunnen functioneren**
- 3 **Beschikken over een TIQ vanaf 80.**



2.2 Onze visie en missie

Een visie geeft een toekomstbeeld en maakt duidelijk wat het ambitieniveau, de normen en waarden van de organisatie zijn. De missie van Stichting Elan omvat onze ambitieuze droom, ons ideaal.

Deze missie is:

*Iedereen wil leren.
Wij zorgen dat dit kan!*

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij. Wij maken voor hen het verschil en doen er alles aan om hen maximale kansen voor de toekomst te geven.

We zijn onderscheidend door de combinatie van kwaliteit, professionaliteit, hoge verwachtingen én een hoge mate van acceptatie. Waarbij wij inzetten op een sterke samenwerking en het aangaan van partnerschap, zowel intern als extern. Als school zijn wij een team, ons onderwijs is dus niet leraarafhankelijk.

Er is gekozen voor iedereen: deze missie betreft niet alleen onze leerlingen, maar ook onze medewerkers en ouders. Door samen te werken versterken we elkaar.

Onze visie

We breiden het goede wat we al hebben uit en versterken onze positie door samenwerken en het aangaan van partnerschap.

Belangrijk in onze visie zijn de volgende overtuigingen, die noodzakelijk zijn om onze missie nu en in de toekomst waar te maken:

- Leren en ontwikkelen doe je samen en gebeurt in relatie tot anderen
- Juist door samen te reflecteren op ons handelen en de resultaten daarvan, ontdekken we wat we nog beter kunnen doen en richten we ons op het met elkaar leren voor de toekomst. Dit geldt zowel binnen een school als ook bij de samenwerking tussen scholen en tussen de verschillende taak-/functiegroepen.
- Zonder relatie geen prestatie
- De relatie is altijd de basis. De relatie van de leraar met de leerlingen en met hun ouders. Maar ook de relaties tussen medewerkers onderling en met onze externe partners. Deze relaties komen ook terug in onze basale kernwaarden: veiligheid, vertrouwen en samen.
- Ondersteuning bieden wij zoveel mogelijk in de klas
- We halen leerlingen zo min mogelijk uit de klas, we bieden de ondersteuning die nodig is zoveel mogelijk in de klas. Dit betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze leraren en de leraar-leerling-relaties versterkt en focust op de ondersteuningsvragen van leraren.
- Ontwikkelen en leren is een vanzelfsprekendheid
- Leren en ontwikkelen zijn vanzelfsprekend en noodzakelijk om het door de maatschappij gevraagde onderwijs en de ondersteuning te kunnen bieden. De maatschappij is niet statisch, maar dynamisch en voortdurend in ontwikkeling. We passen ons steeds weer aan om onze rol in de maatschappij nog beter te vervullen. Ook dit geldt voor alle niveaus in onze organisatie: van de klas tot op het bestuursbureau.
- Gespecialiseerd onderwijs is een middel om onze missie te bereiken
- Leren bevordert het gevoel van wel zijn en eigenwaarde van leerlingen, ouders en medewerkers. We focussen bij Elan op het versterken van de leerkracht: hij/zij staat in onze scholen centraal! De leraar biedt het onderwijs en de ondersteuning dat past bij onze leerlingen, uitgaande van hoge verwachtingen en aansluitend bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Zodoende zorgen we ervoor dat iedereen kan leren.
- De ondersteuningsdriehoek is leidend
- Bij het inrichten van ons onderwijs werken wij met de driehoek (ook wel preventiepiramide genoemd), waarmee zowel de onderwijsinhoudelijke kant als ook de ondersteunings- en interventiekant is in te kaderen en aan elkaar te relateren. In deze driehoek is het uitgangspunt: de basis in de klas is op orde en bedient globaal 75% van de leerlingen. In een intensief arrangement bieden we, in de klas, extra ondersteuning aan 15%-20% van onze leerlingen. In een zeer intensief arrangement voegen wij, ook buiten de klas, ondersteuning toe voor 5%-10% van onze leerlingen. De pijlen tonen de onderlinge relatie tussen het aanbod voor alle, sommige en enkele leerlingen. Het betreft communicerende vaten: hoe sterker de basis, hoe minder leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Maar hoe sterk deze basis ook is, er zullen altijd leerlingen zijn die een meer intensieve aanpak nodig hebben.
- Met ons aanbod bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als burgers in de maatschappij
- Met de focus op taal, rekenen, sociale vaardigheden, executieve functies én burgerschap geven wij onze leerlingen een brede ontwikkeling mee en daarmee zoveel mogelijk kansen voor de toekomst

3

De organisatie van het onderwijs

3.1 De groepsindeling

Bij het samenstellen van de klassen wordt uitgegaan van uitstroomprofiel, leeftijd, het onderwijsniveau en leerjaar, het sociaal functioneren, de werkhouding en het individuele gedrag. Groepen worden steeds zo samengesteld, dat er optimaal gewerkt kan worden.



3.2 Wie werken er in de school?

Het team bestaat uit:

Algemeen	Joop Spoelman Mirjam van Tiggele	Directeur Directeur
Docenten	Daniël Edith O. Edith E. Feikje Jacqueline Koriander Roel Sebastiaan Simone Walter	AVO AVO AVO AVO/stage AVO AVO AVO AVO AVO AVO
	Frank Holger Mariska Shanon	Koken Techniek/bevo Sport en bewegen Zorg en welzijn
Ondersteuning	Piet Francis Gwendolijn Annet Erika Mandy Bas Berco Gydo Jessica Tony	Conciërge Administratie IB IB Maatschappelijk werk Orthopedagoog Leraar ondersteuner Leraar ondersteuner Leraar ondersteuner Leraar ondersteuner Leraar ondersteuner

3.3 Hoe regelen we vervanging?

Onze leerlingen hebben behoefte aan veel duidelijkheid. Vervanging bij ziekte van leerkrachten regelen we intern.

3.4 Stagiaires

Om jonge mensen te helpen ervaring op te doen, bieden wij hen de gelegenheid binnen onze school stage te lopen. De studenten zijn afkomstig van

- een opleiding op het MBO niveau 4
- een docentenopleiding 2de graads HBO

Activiteiten van stagiaires binnen de school vinden plaats onder verantwoording van de leerkracht. Er is stagebeleid vastgelegd, dit ligt ter inzage op school.

3.5 Onderwijsaanbod

Als school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. We bieden de volgende onderwijsniveaus aan:

Vmbo

Op Elan College Huizen wordt onderwijs verzorgd voor basisberoepsgerichte leerweg (BBL), kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en theoretische leerweg (TL) en valt onder het profiel vervolgonderwijs. We streven ernaar dat onze jongeren, indien mogelijk, op een succesvolle manier terugkeren naar het reguliere onderwijs. Dat doen we stapsgewijs en in overleg met de leerling, ouders en de nieuwe school.

Voor elke leerling is de leeromgeving zoveel mogelijk afgestemd op de pedagogische en didactische behoeftes van de jongere en zijn mogelijkheden. We willen voor de jongeren de school zijn die aansluiting met het niveau VMBO TL/KBL/BBL oppakt op een manier die werkt voor hen. Een klas telt ongeveer 12 leerlingen. De mentor verzorgt de meeste vakken. Daarnaast zijn er docenten voor techniek, bevo, ckv, gymnastiek en verzorging. Er wordt een heldere structurering van het werk geboden en intensieve begeleiding bij alle sociale situaties. Elke leerling krijgt overzichtelijke plannings per dag en per week, er wordt gewerkt volgens vaste ritmes en structuur, en de communicatie is eenduidig en helder. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht door het oefenen met sociaal begrijpen en sociale vaardigheden. Op dit moment telt de school ongeveer 115 leerlingen.

Entree MBO 1

Als blijkt dat na de onderbouw theorie en alleen uit een boek leren niet helemaal passen, kan de leerling ook via een combinatie van stage en leren bij ons een opleiding volgen. In deze mbo-klas volgt de jongere een dag onderwijs op onze school. Vakken, die de leerling krijgt, zijn: Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap en een beroepsgericht vak. Daarnaast loopt de jongere een aantal dagen stage bij een bedrijf. De stage wordt begeleid door een stagebegeleider. De stagebegeleider bezoekt de jongere regelmatig op de stagewerkplek en werkt samen met de leerling aan de verschillende competenties. Hier worden leerlingen voorbereid op het examen en daarmee de doorstroom naar een MBO-2 opleiding. Gedurende de opleiding wordt er samen met de leerling bekeken welk perspectief passend is. De entree-opleiding bieden we aan in samenwerking met MBO Amersfoort.

Kansen voor de Toekomst



4

Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?

4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Onderwijsbehoeften

Ons onderwijs richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om zich op een positieve manier te ontwikkelen. In plaats van te kijken naar wat er mis is, zoeken wij naar wat een jongere nodig heeft. Een voorbeeld van een onderwijsbehoefte is:

“Deze leerling heeft instructie nodig, waarbij de leraar voordoet en hardop denkt.”

Meestal is het zo dat meerdere leerlingen uit één groep dezelfde behoeften hebben, waardoor de leerkracht een specifieke aanpak kan inzetten voor een groepje leerlingen. Sommige leerlingen hebben echter extra, individuele onderwijsbehoeften om tot ontwikkeling te komen. Ook hier is, zoveel als mogelijk, aandacht voor op onze school.

Groepsplannen

Het handelen van een leerkracht is dus afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wat een leerkracht doet, hoe een leerkracht handelt, welke doelen hij/zij wil bereiken met leerlingen, welke leerstof hiervoor aan wordt geboden en welke materialen en middelen hiervoor nodig zijn wordt vermeld in een groepsplan. Aan het begin van het schooljaar stelt een leerkracht een groepsplan op voor alle vakken. Het schooljaar bestaat uit 4 perioden. Na elke periode worden de doelen voor de vakken geëvalueerd. Hierna wordt voor deze vakken opnieuw een groepsplan opgesteld voor de volgende periode. Een plan dat gericht is op leren-leren en sociaal gedrag van leerlingen wordt 4x per jaar opgesteld en geëvalueerd.

Toetsen en opbrengsten

Toets gegevens van de perioden worden niet alleen gebruikt voor de leerling rapporten en groepsplannen, maar ook om ons onderwijs kritisch te bekijken. Ook op schoolniveau kijken wij naar de CITO-uitslagen. Deze Toets scores plaatsen wij in een “datamuur”. Zo maken wij een “foto” van onze school. Hoeveel leerlingen halen volgens onze norm een voldoende score? Kunnen wij verklaren waarom de toets uitslagen bij de ene groep hoger zijn dan bij de andere groep? Welke verbeterpunten stellen wij voor ons onderwijs? Daar waar nodig stellen wij verbeterdoelen op. Op deze manier streven wij er voortdurend naar om onze leerlingen onderwijs te bieden dat hen uitdaagt en hun mogelijkheden optimaal benut. Deze manier van omgaan met toets uitslagen heet “Opbrengstgericht werken.”

4.2 De ondersteuningsstructuur

Onze school heeft een structuur die uitgaat van 4 professionele momenten.

Professioneel moment 1:

Onderwijs en zorg in het primaire proces

De docent werkt volgens het OPP. Wanneer de docent een (aanvullende) onderwijsvraag bij de leerling signaleert, raadpleegt hij de mentor en bespreekt welke actie nog ondernomen moet worden. Wanneer het resultaat onvoldoende is, formuleert de mentor een zorgvraag en bespreekt de vraag met de zorgcoördinator.

Professioneel moment 2:

Onderwijs en zorg in het primaire proces

De zorgcoördinator brengt de zorgvraag in bij het zorgteam. Daar wordt de volgende stap besproken en welke acties worden uitgevoerd en dit wordt medegedeeld aan de mentor. De mentor informeert collega's en ouders.

Professioneel moment 3:

Specialistische zorg

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de zorgcoördinator de hernieuwde zorgvraag in bij het zorgteam. Daar wordt de volgende stap besproken. Eventueel interne/externe hulp wordt ingezet en ondersteuning wordt geboden. De mentor informeert collega's en ouders.

Professioneel moment 4:

Externe zorg ZAT

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de zorgcoördinator de hernieuwde zorgvraag in bij het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd, zoals de schoolarts, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werker, jeugdzorgconsulente en politie. Zij adviseren over welke ondersteuning er eventueel geboden kan worden. De zorgcoördinator informeert de mentor en de mentor informeert collega's en ouders.

Groeps-/leerlingbespreking:

Gedurende het hele jaar is er nauw overleg tussen de docenten, zorgcoördinator, directeur en andere ondersteuners binnen de school. Vier keer per schooljaar vindt een groeps- en leerlingbespreking plaats. Tijdens deze bespreking bespreken de mentor, docenten en zorgcoördinator de vorderingen van de groep en individuele leerlingen. Het doel van dit gesprek is de vorderingen van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren als er extra inzet en/of ondersteuning nodig blijkt te zijn.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling

Het ontwikkelingsperspectief

Voor iedere leerling van onze school wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Voor nieuwe leerlingen gebeurt dit maximaal 6 weken na plaatsing op onze school. Hierna wordt het OPP van iedere leerling halverwege en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en up-to-date gemaakt, zodat de leerkracht in het nieuwe schooljaar deze als richtlijn kan gebruiken. Een OPP wordt in de eerste weken van een nieuw schooljaar besproken met ouders. Het succes van de schoolontwikkeling van een leerling stijgt, als school en thuis samenwerken. Tijdens het OPP gesprek wordt aandacht geschonken aan deze samenwerking. Aan het einde van het gesprek wordt het OPP door de ouder(s) en leerling ondertekend voor gezien en legt de leerkracht de gemaakte afspraken vast.

Voor elk vak hebben we een schooljaar vastgesteld

Een OPP is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen. Daarom zijn in een OPP verschillende componenten opgenomen, zoals:

- Het IQ van de leerling;
- Een mogelijke diagnose (bijvoorbeeld: AD(H)D, ASS);
- Stimulerende en belemmerende factoren;
- Aanvullende, individuele onderwijsbehoeften;
- Doelen voor de leergebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen;
- Doelen voor vakoverstijgende gebieden sociaal gedrag en leren - leren;
- De uitstroombestemming.

Toetsen

De leerontwikkeling van een leerling op de verschillende vakken, ook wel de didactische ontwikkeling genoemd, wordt gedurende het hele schooljaar gevolgd met toetsen van de methodes. Deze methodetoetsen laten zien of de leerstof die aangeboden is voldoende beheerst wordt of dat er nog extra aandacht nodig is voor bepaalde onderdelen. Naast de methodetoetsen wordt de ontwikkeling van een leerling gevolgd met methode - onafhankelijke toetsen. Hiervoor worden op onze school de "CITO VAS" gebruikt. Deze toetsen zijn identiek aan de CITO toetsen voor het reguliere voortgezet onderwijs. De behaalde resultaten van een leerling kunnen dus ook vergeleken worden met de niveaus van het reguliere onderwijs.

Deze CITO-toetsen worden voor leerjaar 1 2x per jaar afgenomen, namelijk aan het begin van het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Voor leerjaar 2 en 3 wordt deze toets aan het einde van het schooljaar afgenomen. Na iedere toets afname wordt bekeken of de gestelde doelen gehaald zijn en of de leerling zich dus voldoende ontwikkelt.

4.4 Ouder- en leerlingportaal SomToday

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem SomToday. Ouders kunnen informatie inzien via het digitale "SomToday". U kunt in dit portaal de cijfers van alle leerjaren, rooster en afwezigheid van uw kind(eren) inzien. Bovendien is er voor de meeste moderne mobiele telefoons een gratis app verkrijgbaar (Somtoday) in de appstore van Google, Windows en Apple om deze gegevens ook te benaderen via internet en uw mobiele telefoon. Het portal biedt u tevens de mogelijkheid om uw e-mailadres, mobiele nummer en wachtwoord te wijzigen.

4.5 Commissie van Begeleiding

Op locatie is er een Commissie van Begeleiding (CvB). Deze commissie bestaat uit de locatiedirecteur, de orthopedagoog en de zorgcoördinator. Zo nodig wordt de CvB aangevuld met andere professionals. De CvB onderzoekt welke aanpak het beste bij een leerling past en volgt de leerling gedurende zijn tijd op school. De CvB ondersteunt de mentor/leerkracht, de mentor/leerkracht is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

4.6 Interne begeleiding

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de ondersteuning voor de leerlingen en heeft coördinerende en begeleidende taken. De intern begeleider is in eerste instantie gericht op het coachen en ondersteunen van de leerkracht. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over de leerlingen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over de leerling. **Monique Molenaar** en **Annet Rebel** zijn de intern begeleiders van Elan College Huizen.

'Bij ons op school
mag je zijn wie je bent'

5

Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers

U, ouders / verzorgers, bent verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Een gedeelte van die opvoeding draagt u over aan de school. Wij gaan er vanuit dat die gedeelde verantwoordelijkheid een goede vorm krijgt als er regelmatig contact is tussen ouders en school.

U mag van de school een zo groot mogelijke inzet verwachten om uw kind te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. De school verwacht van u grote betrokkenheid bij de school. Op het inschrijfformulier van de school geeft u aan mee te werken aan deze betrokkenheid. Voor uw kind is het van groot belang te merken dat u meeleeft.

5.1 Overleg met ouders

Er zijn verschillende contactmomenten:

- de informatieavond aan het begin van het schooljaar waarin de mentor uitleg geeft over het onderwijsprogramma en de afspraken;
- de ouders nodigen we minimaal twee keer per schooljaar uit voor een voortgangsgesprek over het ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Daarin staan de doelen die we met de leerling willen bereiken en de manier waarop we aan die doelen werken. Ouder(s) moeten dit plan ondertekenen. Ook andere personeelsleden (bijvoorbeeld vakleerkrachten) kunnen daarbij aanwezig zijn;
- incidenteel organiseren wij thema-avonden over diverse onderwerpen zoals cyberpesten en drugsgebruik;
- vijf tot zes keer per jaar komt het zorg advies team bij elkaar. Tijdens dit overleg, bekijken jeugdpolitie, wijkagent, schoolmaatschappelijk

werk, schoolarts, het Regionaal Bureau Leerlingzaken en onze zorgcoördinator hoe ze gezamenlijk problemen van leerlingen kunnen voorkomen;

- via de nieuwsbrief houden we ouders/verzorgers op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen van de afgelopen periode en zaken die gaan komen.

5.2 Begeleiding van leerlingen naar het MBO

Leerlingen gaan na het voortgezet onderwijs uitstromen naar het MBO. Via de lessen leer- en loopbaanoriëntatie (LOB) worden de leerlingen begeleid in het maken van een passende keuze. Wij overleggen met u en met de toekomstige beroepsopleiding om de overgang van uw zoon/ dochter zo goed mogelijk te laten verlopen.

5.3 Informatie aan ouders en derden

Ouders worden onder andere middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van dat wat er in de school gebeurt. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd en is op de website van de school te lezen. Wanneer ouders gescheiden zijn, wordt de informatie in eerste instantie gegeven aan de ouder die met de zorg voor de leerling is belast. Wij gaan er vanuit dat deze ouder de informatie aan de andere ouder doorgeeft. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de andere ouder bij de school (directie) verzoeken om informatie. Volgens de jongste wetwijziging hierover dient de directie dan te beoordelen wat in het belang van de leerling is en zal hij na die afweging een beslissing nemen over het verzoek. Wij verstrekken alleen informatie aan derden met uw toestemming.

5.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De verantwoordelijkheid van het beleid van de school ligt bij de schoolleiding en het schoolbestuur. De MR ondersteunt hierbij. MR leden denken mee, geven advies en soms instemming op beleidsmatige zaken zoals bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, de vakantieregeling, wijziging van lestijden. In de MR zijn altijd personeelsleden en ouders vertegenwoordigd.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit:

- 2 personeelsleden en 2 ouders.
- De MR vergadert gemiddeld 5 x per jaar.

5.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

Klachten over ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: **Erika Schlingmann, maatsch werk**,
E-mailadres: **s.schlingmann@elancollegehuizen.nl**
Telefoonnummer: **035-5243939**,

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: **CED Groep, Angela Groen**
Emailadres: **a.groen@cedgroep.nl**
Telefoonnummer: **010-4071993**

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens Meldplicht seksueel geweld
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens en minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie

5.6 Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd. We hebben een klein budget gereserveerd voor verschillende schoolactiviteiten ter ondersteuning van het lesprogramma.

5.7 Verzekeringen

De medewerkers van de school zijn verzekerd voor hun aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen. De school is echter NIET verzekerd voor de aansprakelijkheid van de leerlingen zelf. Dit blijft een zaak van de ouders! Het is natuurlijk mogelijk dat een leerling ook zonder schuld de oorzaak is van een schade. Het is eigenlijk noodzakelijk dat u voor uw kinderen een WA-verzekering heeft afgesloten. Eventuele schade kan dan door uw verzekering worden vergoed. Privé-eigendommen van leerlingen, inclusief fietsen en mobiele telefoons, zijn niet door de school verzekerd. Mobiele telefoons kunnen worden ingeleverd bij de leerkracht. U kunt ons niet aansprakelijk stellen bij vermissing of beschadiging van het toestel.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevalen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder.

5.8 Veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid en op het gebied van fysieke veiligheid is binnen de school beleid gemaakt. De beleidsplannen zijn aanwezig op school en op verzoek in te zien.

5.9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben.

De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
3. gesprek met de leerling en/of ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis.

In de school is een aandachtsfunctionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Elan College Huizen is dat mevrouw Francis Tjalma, mail: f.tjalma@elancollegehuizen.nl



6

De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Algemeen

De ontwikkeling van het onderwijs is een continue proces. Doel is om het leren van de leerlingen te verbeteren. Centrale vraag die wij ons stellen, is: Doen we de juiste dingen op de juiste manier om onze leerlingen te laten leren? Het dagelijks handelen van de medewerkers in relatie tot het leren van leerlingen wordt onderzocht, bespreekbaar gemaakt en daar waar nodig verbeterd. Binnen onze school werken we data gestuurd en opbrengstgericht.



6.2 Werkgroepen

Versillende werkgroepen richten zich op thema's als sociale veiligheid, sociale-emotionele ontwikkeling en digitaal onderwijs. Vanuit de aanbevelingen wordt nieuw beleid ontwikkeld.

6.3 Sociale competentie

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De SCOL brengt de sociale competentie van de leerlingen systematisch in kaart. Daarbij geeft de SCOL inzicht in ondersteuningsvragen op het gebied van de sociale competentie en helpt het de leerkracht om het gedrag van de jongere beter te begrijpen. Leerkracht en leerling kunnen aan de slag met concrete handelingssuggesties. De SCOL geeft belangrijke informatie over: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

6.4 Actief burgerschap

Actief burgerschap en sociale integratie
Elan College Huizen besteedt structureel aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap wordt als volgt omschreven:

'De bereidheid en het vermogen deel vit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'.

Er is geen sprake van een nieuw schoolvak. Het doel van burgerschapsvorming is, dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

De ontwikkeling van het onderwijs is een continue proces.

Elan College Huizen verstaat onder 'volwaardig burgerschap':
Vanuit de gedachten van ons pedagogisch beleid de leerlingen opleiden en stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.

democratie:

- 'wat zijn mijn rechten en plichten als burger',

participatie:

- 'wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren',

identiteit:

- 'wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit'.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in de vakken mens en maatschappij, maatschappijleer, leefstijl, burgerschap en in de PBS-werkwijze.

Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het in meer praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school.

elk kind trots
op zijn school

6.5 Evaluatie en verantwoording ontwikkeling van het onderwijs schooljaar 2021 - 2022

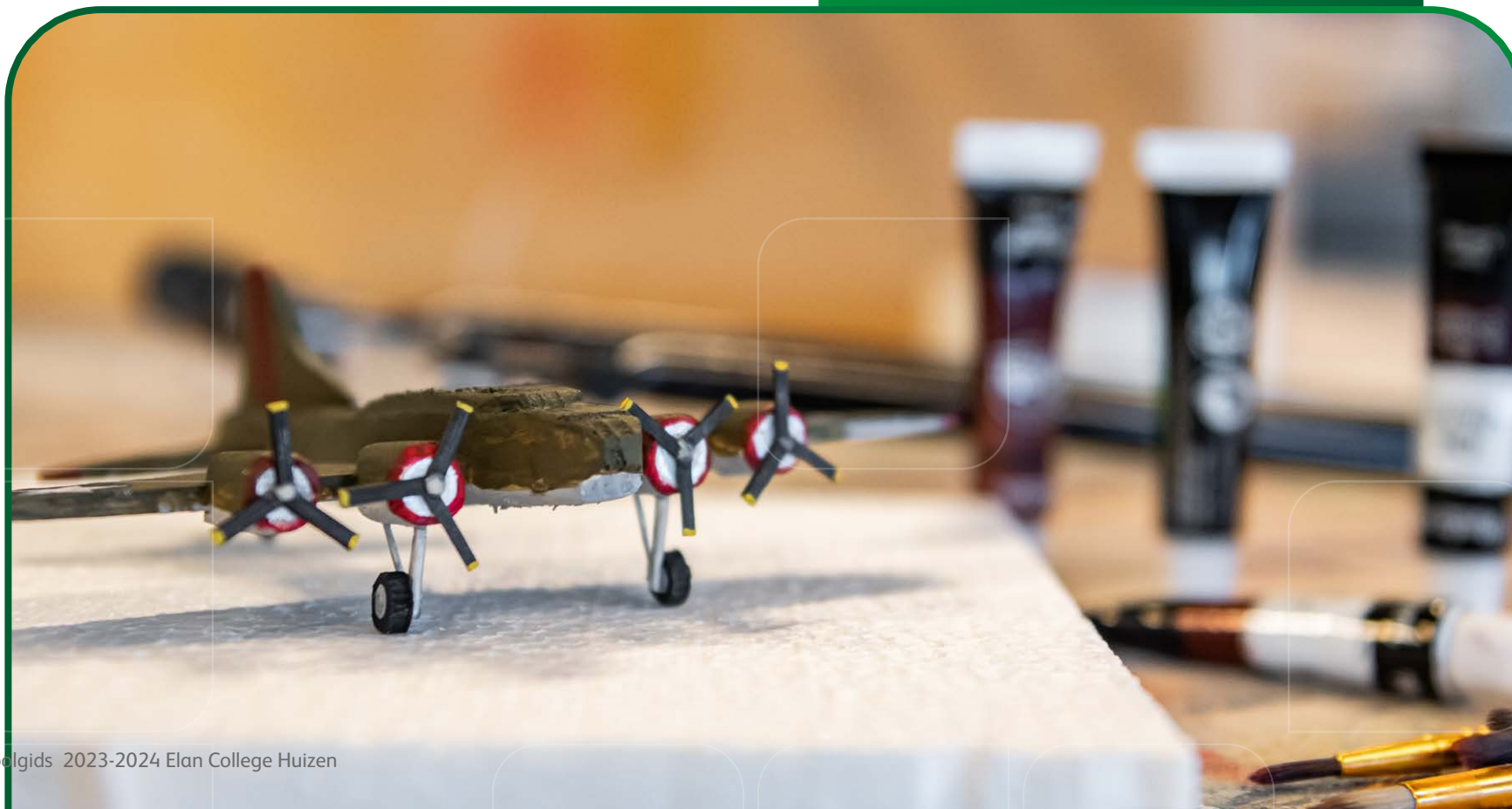
- **PBS:** de school gaat door met de invoering van PBS
 - *PBS is een vaste plek gekregen in het pedagogisch handelen van de medewerkers. De waarden zijn meer visueel gemaakt en hangen door de hele school, er is een check-in systeem ingevoerd en het beloningssysteem is aangepast. Aan de hand van data worden incidenten geanalyseerd en in de groepsplannen wordt de aanpak daarop beschreven.*
- **De leerkracht centraal:** het verder ontwikkelen van de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten
 - *Leerkrachten worden structureel ondersteund en er wordt constructief gewerkt aan hun ontwikkeling door scholing en coaching*
- **Kwaliteitssysteem Enigma:** de invoer van een kwaliteitssysteem aan de hand van ambitie- en kwaliteitskaarten.
 - *Het team is meegenomen in het kwaliteitssysteem en verschillende kwaliteitskaarten zijn ontwikkeld.*
- **Executieve functies:** het verder ontwikkelen van de executieve functie bij de leerlingen door planmatig aan deze specifieke functie te werken.
 - *Het planmatig werken aan de ontwikkeling van de executieve functies heeft onvoldoende aandacht gehad en heeft nog geen vaste plek in het onderwijsaanbod. Dit wordt volgend schooljaar opgepakt.*
- **Vorbereiden op het vervolgonderwijs:** leerlingen voorbereiden en voldoende toerusten om succesvol te zijn op het MBO.
 - *Leerlingen worden voorbereid met de lessen LOB (leer- en loopbaanbegeleiding) op het MBO. Ook zijn er verschillende oriëntatie- en meeloopdagen georganiseerd om de leerlingen voor te bereiden op de omgeving van het MBO.*

Geplande ontwikkelingen voor het schooljaar 2023 - 2024

- **PBS:** de school gaat door met de borging van PBS.

- **Geef me de vijf:** de school gaat aanpak van Gmd5 verder invoeren.
- **Basisvaardigheden:** de school gaat extra aandacht geven aan de taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen.
- **De leerkracht centraal:** het verder ontwikkelen van de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten.
- **Kwaliteitssysteem Enigma:** de verdere invoer van een kwaliteitssysteem aan de hand van ambitie- en kwaliteitskaarten.
- **Executieve functies:** het verder ontwikkelen van de executieve functie bij de leerlingen door planmatig aan deze specifieke functie te werken.

Kansen voor de





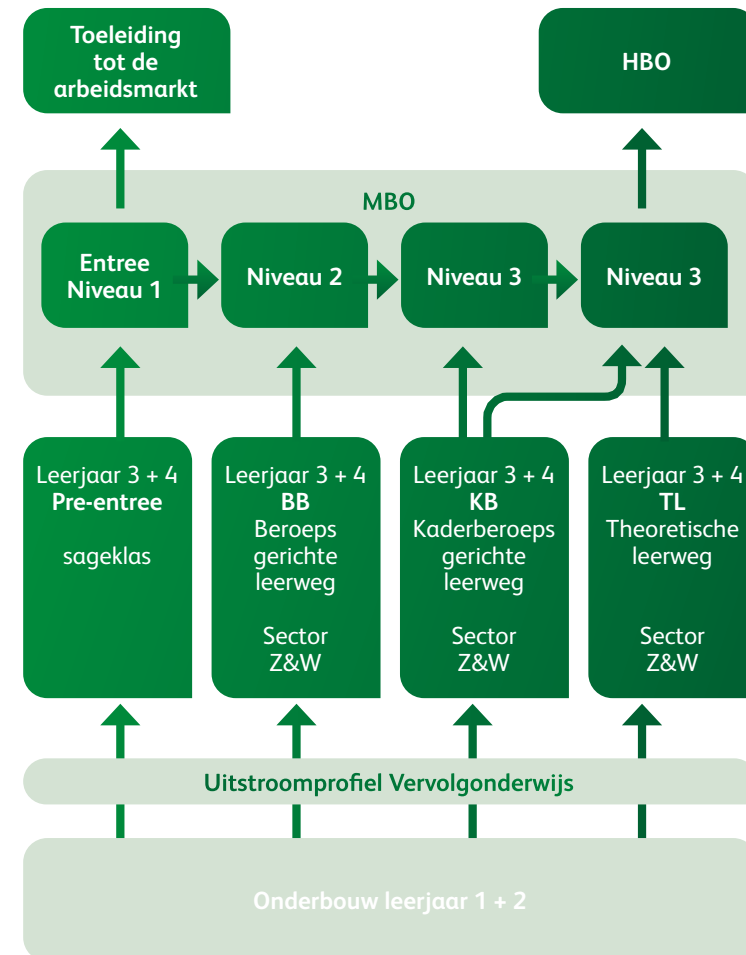
7

Na Elan College Huizen

7.1 Algemeen

Ons streven is om de leerlingen toe te leiden naar een diploma en ze door te laten stromen naar het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). Op het MBO heb je verschillende beroepsopleidingen op niveau 1 tot en met 4. Op welk niveau een leerling wordt toegelaten, hangt af of een leerling een diploma heeft behaald op VMBO-TL, VMBO-KBL of VMBO-BBL niveau.

Om een goed doordachte keuze te kunnen maken voor een passende beroepsopleiding op het MBO, worden er lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) gegeven. De lessen geven inzicht in de kwaliteiten, vaardigheden en interesses van de leerling en welke opleiding daar goed bij aansluit. Daarnaast worden de leerlingen begeleid bij het ontwikkelen van competenties die hen in staat stellen hun loopbaan vorm te geven.



7.2 Waar zijn de leerlingen naar toe uitgestroomd in 2020-2021?

Leerlingen die de school in 2020-2021 hebben verlaten, zijn op de volgende wijze uitgestroomd:

Aantal	Aantal	%
VSO	5	11
VSO havo	2	4
VMBO TL regulier	1	2
MBO niveau 1	5	11
MBO niveau 2	13	28
MBO niveau 3-4	15	33
Arbeid	1	2
Beschut werk	2	4
Anders	2	4
Anders	8	19
Totaal	46	100 %

Niveau	Aantal	Geslaagd	%
4 bbl	2	2	100 %
4 kbl	10	9	90 %
4 tl	10	5	50 %
MBO 1	8	8	100 %
Totaal	30	24	80%



Van de leerlingen die in 2022 opgegaan zijn voor een volledig diploma heeft 80% ook een diploma behaald. In vergelijking met andere jaren is vooral de score bij VMBO TL lager uitgevallen. Een verklaring hiervoor is dat deze leerlingen veel hinder hebben ondervonden van de coronamaatregelen en het thuisonderwijs. Ons doel is om een slagingspercentage te hebben van 90-95%. Dat willen we bereiken door de examenleerlingen meer te toetsen op hun kennisniveau en door meer herhalingslessen aan te bieden. De resultaten van 2022-2023 zijn op dit moment nog niet bekend en worden opgenomen in de schoolgids van 2024-2025.

Leerlingen die zijn uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming:

Aantal	Aantal	%
Onder het niveau	7	15 %
Op het niveau	37	81 %
Boven het niveau	0	0 %
Onbekend	2	4 %
Totaal	46	100 %

Op het moment dat een leerling start op Elan College Huizen wordt een inschatting gemaakt waar de leerling na het behalen van een diploma naar toe kan uitstromen. Naast het intelligentieniveau wordt ook rekening gehouden met de sociale competenties. 80% is uitgestroomd op de verwachte uitstroombestemming. Dat is ook ons doelstelling. Leerlingen, die onder het niveau zijn uitgestroomd, waren leerlingen die bewust gekozen hebben voor een opleiding op een lager niveau, of gekozen hebben om te gaan werken.

8

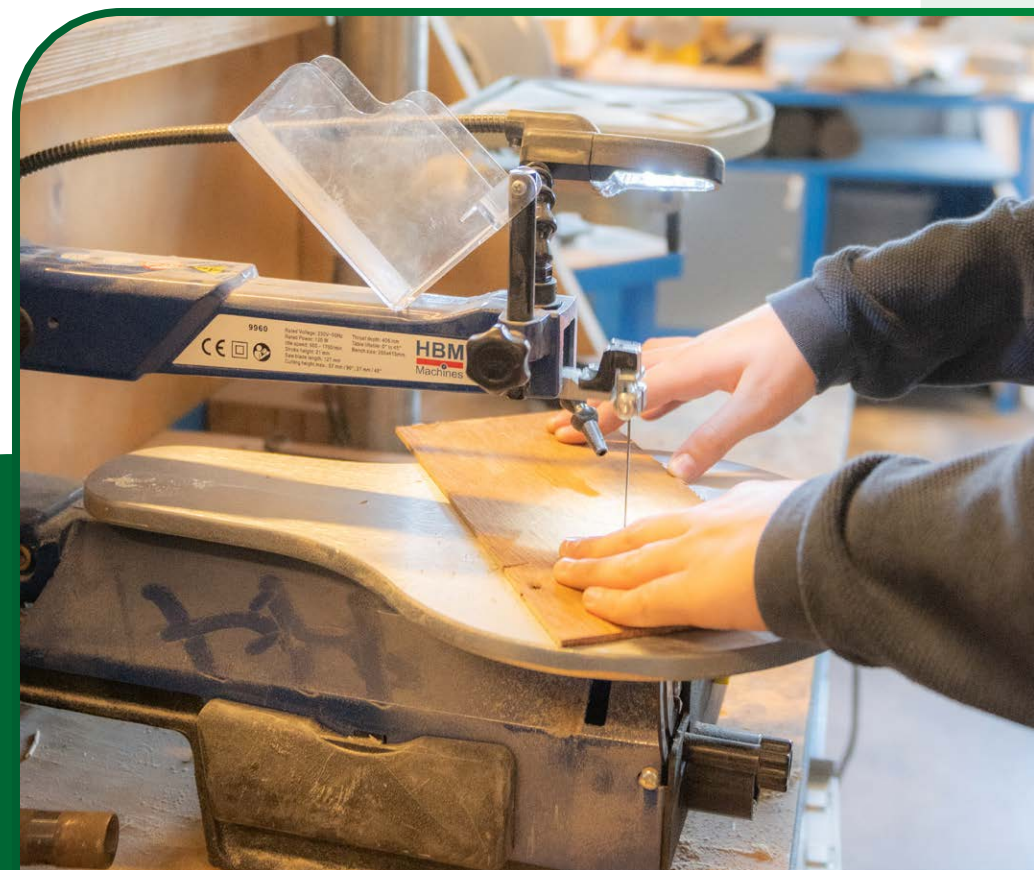
Schooltijden en vakanties

8.1 Schooltijden

Lesuur	Onderbouw	Bovenbouw
1	08:30-09:10	08:45-09:25
2	09:10-09:50	09:25-10:05
Pauze	09:50-10:00	10:05-10:15
3	10:00-10:40	10:15-10:55
4	10:40-11:20	10:55-11:40
Pauze	11:20-11:35	11:40-11:55
5	11:35-12:15	11:55-12:30
6	12:15-12:55	12:30-13:10
Pauze	12:55-13:05	13:10-13:20
7	13:05-13:45	13:20-14:00
8	13:45-14:30	14:00-14:35

Op tijd op school komen is belangrijk omdat jongeren leren op tijd ergens te zijn en samen te beginnen. Te laat komen is een inbreuk op het dagritme wat we de leerlingen proberen af te leren. Het is een onrustige start van de dag voor klasgenoten en docenten.

Wanneer een leerling te laat is, wordt dit genoteerd en volgt er een passende maatregel. Wanneer de leerling regelmatig te laat komt, bespreekt de mentor dit met de leerling. Als de leerling herhaaldelijk te laat blijft komen, worden ouders erbij betrokken en Bureau leerlingzaken ingeschakeld. Daarbij hanteren we het verzuimprotocol van Leerplicht.



8.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2022 - 2023

Vakanties	vanaf	tot en met
Herfstvakantie	zaterdag 21 oktober 2023	zondag 29 oktober 2023
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2023	zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari 2024	zondag 25 februari 2024
Goede Vrijdag/ 2e Paasdag	vrijdag 29 maart 2024	maandag 1 april 2024
Meivakantie	zaterdag 20 april 2024	zondag 5 mei 2024
Hemelvaart	donderdag 9 mei 2024	vrijdag 10 mei 2024
2e Pinksterdag	zaterdag 18 mei 2024	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	zaterdag 20 juli 2024	zondag 1 september 2024

Studiedagen:

De data voor de studiedagen voor het team worden via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

8.3 Geplande onderwijstijd

Wettelijk vastgestelde onderwijstijd voor het VMBO over 4 schooljaren is ten minste 3700 uren.

Leerjaar	Geplande onderwijstijd
Leerjaar 1 t/m 3	1000 uren
Leerjaar 4	850 uren

8.4 Ziekte, verzuim, verlof

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit op de eerste ziektedag voor 08.30 uur melden op school. Dit kan telefonisch op een speciaal nummer (tel. nr: 035 - 8001013). Als uw kind met de taxi of bus wordt gebracht vragen wij u ook de vervoersmaatschappij in kennis te stellen.

Verzuim

Als een leerling niet op school komt neemt de school contact op met de leerling en/of de ouders om de reden van het verzuim te bespreken en afspraken te maken over het weer naar school gaan. Bij frequent verzuim worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van elke les-groep wordt door de administratie een absentielijst bijgehouden. In het leerlingvolgsysteem worden de verzuim-tijden opgeslagen. In het ontwikkelingsperspectief plan wordt aangegeven welk beleid m.b.t. het veelvuldige verzuim van de leerling wordt gevoerd. De leerplichtambte-naar van de gemeente krijgt regelmatig een overzicht van de tijden dat

de leerling de school niet bezocht heeft. De school doet dit volgens het intern verzuimprotocol.

Wanneer een leerling regelmatig ziek wordt gemeld, maken we daar melding van. Dat doen we via M@ZL. M@ZL (spreek uit als 'mazzel') staat voor Medische Advisering Ziekgemelde Leerling. M@ZL is een interventie voor de aanpak van schoolverzuim in het onderwijs waarbij de schoolarts, ouders en school nauw samenwerken om verdere schooluitval te voorkomen.

Verlof buiten de vakanties

Er is vaak onduidelijkheid bij ouders wanneer verlof aangevraagd mag worden buiten vakanties. In een nieuwe beleidsregel die nu geldt is duidelijk omschreven wanneer verlofaanvragen door de directeur van een school mogen worden toegekend.

Geen extra verlof

Geen extra verlof mag worden gegeven in de volgende situaties:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen / in konvooi reizen;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis / verre reis.

De directeur van een school mag in geval van het specifieke beroep van een van de ouders eenmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek verlenen voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar en niet op de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

Extra verlof kan voor de volgende gewichtige omstandigheden gegeven worden:

- Voor verhuizing: maximaal 1 dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant in Nederland 1 dag, wanneer ver moet worden gereisd maximaal 2 dagen. In het buitenland maximaal 5 dagen (ouders dienen dit te bewijzen met een trouwkaart / kopie trouwakte);
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad maximaal 10 dagen (ouders dienen een doktersverklaring te overleggen waaruit de ernstige ziekte blijkt);
- Bij overlijden van een bloed- of aanverwant;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en huwelijksjubileum van ouders/verzorger of grootouders maximaal 1 schooldag;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden maximaal 10 dagen.

Verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Hiervoor zijn bij de administratie formulieren verkrijgbaar die u in moet vullen en moet inleveren. U ontvangt het formulier, waarop het besluit van de directie is vermeld, terug.

In de leerplichtwet is opgenomen dat de directeur verplicht is om ongeoorloofde afwezigheid te melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Bij een halve dag schoolverzuim rondom de zomer- en voorjaarsvakantie mag de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Rondom de andere vakanties of nationale feestdagen mag natuurlijk ook niet worden verzuimd. Dan zal niet bij een eerste keer één dag ongeoorloofd schoolverzuim proces-verbaal worden opgemaakt, maar krijgen de ouders een schriftelijke waarschuwing.

Wij vragen u alle reisdocumenten en alle andere bewijzen te bewaren die eventuele overmacht aantonen.

8.5 Schorsing en verwijdering

Schorsen

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan 2 schooldagen moet bij de inspectie van het onderwijs (anoniem) worden gemeld.

Wanneer schorsen van een leerling meerdere keren is toegepast of wanneer een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school een leerling verwijderen.

Verwijderen

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- **De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden**
- **De leerling zich voortdurend agressief gedraagt**
- **Er ernstige conflicten zijn (ook als ouders daarbij betrokken zijn)**

Het besluit een leerling te verwijderen wordt door het bestuur (bevoegd gezag) genomen en zal schriftelijk met opgave van redenen aan ouders worden bekendgemaakt. Het bestuur zal alvorens een besluit te nemen tot verwijderen, naar de ouders luisteren. Ouders kunnen 6 weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders opnieuw horen, ouders krijgen gelegenheid hun bezwaar toe te lichten. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de casus inzien. Gedurende de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst door het bestuur van het bezwaarschrift besluit het bestuur definitief over de verwijdering. Daarop zal de school zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar de leerling na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd. Voor het (gespecialiseerd) onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden. Op school is het protocol 'schorsing & verwijdering' aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

Bezwaar tegen verwijdering

Ouders kunnen bezwaar maken als het bestuur definitief heeft besloten een leerling te verwijderen. Het bestuur stelt de ouders op hoogte van deze mogelijkheid. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Het bestuur kan de leerling pas verwijderen als er een nieuwe school is gevonden voor de leerling. Na ingang van de Wet Passend Onderwijs mag het bestuur nog steeds een leerling verwijderen. Binnen het gespecialiseerd onderwijs geldt zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe school na verwijdering. De school zoekt, in samenspraak met de ouders naar een alternatieve, passende school.



9

Verdere informatie

9.1 Bedrijfs hulpverlening

Binnen het team zijn de volgende teamleden opgeleid voor bedrijfs hulpverlening:

De heer Piet Drop;

De heer Holger van den Akker;

Mevrouw Monique Molenaar

9.2 BSN-nummer en legitimatie

De school is verplicht te beschikken over het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen en moet hun eventuele niet-Nederlandse achtergrond registreren.

9.3 Buitenschoolse activiteiten

Om de verschillende lessen te ondersteunen worden gedurende het schooljaar diverse excursies georganiseerd. Ook is er aan het eind van het schooljaar een uitstapje. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de data en eventuele bijkomende kosten. Wij zorgen altijd voor ruim voldoende begeleiding om de excursie goed en veilig te laten verlopen. Activiteiten die ondernomen worden, zijn:

- Projecten
- Excursies
- Sportdagen
- Schoolkamp
- Schooluitje

9.4 Cameratoezicht

Om de veiligheid en de bezittingen van onze leerlingen te waarborgen zijn er camera's opgesteld rond de school, in de lokalen en in een aantal verblijfs- en doorgangsruidtes van de school. Bij incidenten kunnen de beelden teruggekeken worden door de conciërge en/of de schoolleiding. De toegang tot de beelden is vastgelegd in een protocol rekening houdend met de geldende AVG regels. Na 30 dagen worden de beelden gewist

9.5 Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets naar school komen, moeten gebruik maken van onze fietsenstalling. Wij oefenen toezicht uit om schade te voorkomen, maar kunnen **NIET** aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die door derden worden veroorzaakt.

9.6 Foto-/video-opnamen

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Soms doen wij dat ook voor de schoolkrant, de nieuwsbrief, de website en de schoolgids. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn. Voordat wij gebruik maken van de beelden zullen we ouders en leerling schriftelijk toestemming vragen alvorens de beelden te gebruiken voor genoemde doeleinden.



9.7 Gymnastiek

Iedere groep krijgt gym van een vakdocent. Een gymles duurt 90 minuten. De gymlessen worden volgens een rooster gegeven. Bij de start van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de dagen dat uw kind gym heeft. Voor de gymlessen zijn alle leerlingen verplicht door de school goedgekeurde gymkleding en zalsportschoenen te dragen. Na afloop van de sportlessen kunnen de leerlingen douchen. Hiervoor neemt de leerling dan zelf een handdoek mee.

9.8 Kleding

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Discriminerende teksten op of bij de kleding is op school echter niet toegestaan. Ook aanstootgevende kleding, zoals naveltruitjes, mini rokjes zijn niet toegestaan. In de praktijklessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. De leerling moet voor deze lessen met passende en veilige kleding en schoeisel op school komen. Voor deelname aan de gymles heeft de leerling aparte gymspullen en gym schoenen nodig. Onze school verwacht van de leerlingen dat ze zich aan deze kledingvoorschriften houden. Het schoolpersoneel beoordeelt of kleding passend is. Bij ongeschikte kleding kan de leerling niet deelnemen aan de les.

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil

9.9 Kluisjes

Leerlingen zijn verplicht om een kluis te hebben. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun spullen veilig kunnen opbergen. Voor het gebruik vragen we 5 euro huur per schooljaar. Aan nieuwe leerlingen wordt nog een borg van 10 euro gevraagd. Bij het inleveren van de sleutel aan het einde van de schooltijd krijgt de leerling de borg terug.

9.10 Leenboeken

Anders dan op het regulier VO blijven de boeken in het bezit van de school. Onze school gaat er vanuit dat de leerlingen zorgvuldig met hun geleende boeken omgaan. Wanneer een boek kwijt raakt of beschadigd wordt, zal de directie van de school de kosten in rekening brengen bij de ouders.

9.11 Leerlingenraad

Omdat wij het belangrijk vinden dat ook de leerlingen meedenken met de school, heeft Elan College Huizen een leerlingenraad. Aan het begin van elk schooljaar worden uit de groepen van de school leerlingen gekozen, die zitting hebben in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar en adviseert de school over een aantal voor hen belangrijke zaken. Je kunt hierbij denken aan de projectweek, de schoolreis, de inrichting van het schoolplein of kantine e.d.

9.12 Medicijnen

Onze school is verplicht een handtekening van ouders in het dossier te hebben als een leerling onder schooltijd medicatie in moet nemen. We vragen ouders daarom ons op de hoogte te stellen als hun zoon/dochter medicatie gebruikt.

9.13 Mobiele telefoon

Het in het bezit hebben van een telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Bij binnenkomst wordt de telefoon ingeleverd en opgeborgen in de daarvoor bestemde kluis. Bij het verlaten van de school wordt de telefoon weer meegegeven.

9.14 Mogelijkheden van financiële bijdrage

Voor gezinnen met een minimuminkomen zijn er mogelijkheden een beroep te doen op gemeentelijke regelingen. Via de regeling - Deelname aan het maatschappelijk verkeer voor kinderen - zijn er mogelijkheden in tegemoetkoming van kosten voor b.v. het lidmaatschap van een sportvereniging, maar ook sportschoenen die daarvoor nodig zijn, kunnen voor vergoeding in aanmerking komen.

Ook de bijdrage voor het schoolkamp kan met deze regeling worden aangevraagd. Als u denkt voor de regeling in aanmerking te komen, neemt u dan contact op met de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de gemeente waarin u woont.

9.15 Onderzoeken schoolarts

Alle leerlingen worden in de loop van het schooljaar uitgenodigd voor een onderzoek bij de schoolarts. Hiervoor krijgen ouders een uitnodiging. Zij heeft een gesprek met de leerling, weegt het gewicht en meet de lichaamslengte. Ook worden de ogen en oren gemeten. Het onderzoek vindt plaats in de aanwezigheid van een ouder. Als u, buiten de periodieke onderzoeken, een gesprek met de arts wilt, kunt u via school een afspraak maken.

9.16 Roosterwijzigingen

Als er wijzigingen zijn in schooltijden of in vrije dagen krijgen de ouders en leerlingen hiervan altijd schriftelijk bericht via e-mail. Zonder bericht kunt u ervan uitgaan, dat er geen wijzigingen zijn.

9.17 Schoonhouden gebouw

De leerling dient de school en het meubilair te respecteren. Dit betekent dat afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gedaan moet worden. Schade, door leerlingen toegebracht aan eigendom van de school, wordt op de leerling en zijn/haar ouders verhaald.

9.18 Vervoer

Elan College Huizen is goed met openbaar vervoer te bereiken. Leerlingen kunnen in bepaalde gevallen gebruikmaken van vervoer dat door ouders met de gemeente wordt geregeld. Bij de gemeenten zijn vervoersverklaringen verkrijgbaar. Informatie hierover kunt u bij de afdeling leerlingzaken in uw gemeente opvragen.

De school is niet verantwoordelijk voor het taxivervoer. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Klachten hieromtrent dienen bij het taxibedrijf of bij de gemeente te worden gemeld. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, dient dit door ouders tijdig te worden gemeld aan het vervoersbedrijf. Wanneer de leerling weer in staat is naar school te gaan moet dit ook bij het vervoersbedrijf worden gemeld.

9.19 Wet AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. Als school zien wij erop toe dat de privacy van de leerling en ouder(s) wordt gewaarborgd. We zullen alleen persoonsgegevens verzamelen die noodzakelijk zijn. De verwerking van de gegevens passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt. Binnen Stichting Elan is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die er op toeziet dat de wet wordt nageleefd. Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een psycholoog/orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school. Op de website van Elan College Huizen onder het kopje 'privacy' vindt u meer informatie over de AVG, de privacyverklaring en het privacyreglement. Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, m.vanderhorst@cedgroep.nl.

10

Adressen en telefoonnummers

10.1 Bestuur

Stichting ELAN
Hoflaan 10a
1217 EA Hilversum
Tel.nr.: **035 - 6852847**

10.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad Elan College Huizen
IJsselmeerstraat 3a
1271 AA Huizen
Tel.nr.: **035 - 5243939**

10.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

GMR secretariaat: **Mevrouw J. Schut**
E-mail: j.schut@elancollege.nl

10.4 Intern contactpersoon

Intern contactpersoon m.b.t. regeling klachten:
Mevrouw **Erika Schlingmann**, te bereiken via school,
tel.nr.: **035 - 5243939**



10.5 Inspectie

Telefoon vertrouwensinspectie: **0900 - 1113111**
Vragen over onderwijs: **0800 - 8051**

10.6 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH 's-Gravenhage
Telefoon: **070 - 3861697**
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

10.7 Leerplichtambtenaar

Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi- en Vechtstreek
Telefoon: **035 - 6926620**

10.8 Jeugdgezondheidsdienst

GGD-steunpunt Huizen
Trekkerweg 3, ingang Weideweg.

10.9 Samenwerkingsverband Qinas

Website: www.qinas.nl

10.10 Personeel

Personeelsleden van Elan College Huizen zijn telefonisch op school bereikbaar na 14:30 uur of via de e-mail.

Mocht u als ouder vragen hebben, zit u ergens mee of wilt u iets kwijt?

Neem dan contact op met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur, zodat er actie kan worden ondernomen.





 **Alan College Huizen**
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

