

Schoolgids



 **Elan College Huizen**
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

**Schooljaar
2026-2027**
Elan College Huizen

IJsselmeerstraat 3a,
1271 AA Huizen
035 - 524 3939
info@elancollegehuizen.nl

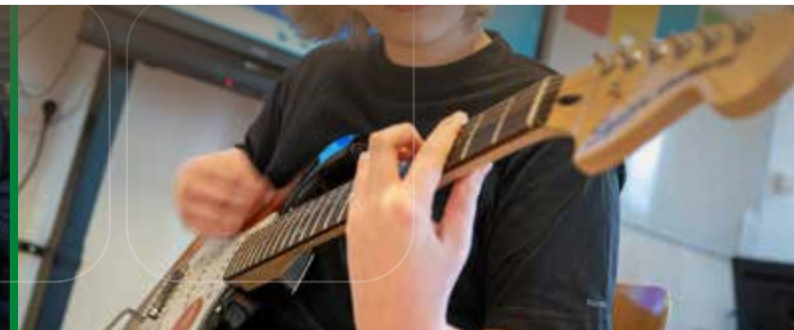


www.elancollegehuizen.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4
1 De school	5
1.1 Waar staat de school en hoe kunt u ons bereiken?	5
1.3 De geschiedenis van de school	5
1.4 Schoolgrootte	5
1.5 Ontwikkelingen naar Passend Onderwijs	6
1.6 Wanneer komt Elan College Huizen in beeld?	6
1.7 Aanmeldingsprocedure	7
1.8 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	7
2 Uitgangspunten van de school	8
2.1 Onze doelgroep	8
2.2 Aannee of afwijzing	8
2.2 Onze visie en missie	9
3 De organisatie van het onderwijs	11
3.1 De groepsindeling	11
3.2 Wie werken er in de school?	11
3.3 Hoe regelen we vervanging?	12
3.4 Stagiaires	12
3.5 Onderwijsaanbod	13
4 Onderwijsaanbod	14
4.1 Vmbo	14
4.2 Profielen en doorstroom	14
4.3 Maatschappelijke stage	15
4.4 Pre-entreeopleiding	15
4.5 Entreeopleiding mbo 1	15
4.6 Flexklas	15
5 Resultaten verificatieonderzoek	16
6 Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?	17
6.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)	17
6.2 De ondersteuningsstructuur	17
6.3 Onderwijs jeugdhulparrangementen (OJA)	18
6.4 Inspraak van leerlingen bij ondersteuningsstructuur	18
6.5 Het volgen van de ontwikkeling	20
6.6 Ouder- en leerlingportaal Somtoday	21
6.7 Commissie van Begeleiding	21
6.8 Interne begeleiding	21
6.9 Orthopedagoog	21
6.10 Schoolmaatschappelijk werker	21
6.11 Anti-pestcoördinator	21

7 Ouders/verzorgers	23
7.1 Overleg met ouders	23
7.2 Begeleiding van leerlingen naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)	23
7.3 Contact en informatie aan ouders en derden	23
7.4 Ouderbijdrage	24
7.5 Verzekeringen	24
7.6 Aansprakelijkheid	24
7.7 Medezeggenschapsraad (mr)	24
7.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)	24
8 Veiligheid	25
8.1 Veiligheidscontroles	25
8.2 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	26
9 De ontwikkeling van het onderwijs	27
9.1 Algemeen	27
9.2 Werkgroepen	27
9.3 Sociale competentie	27
9.4 Actief burgerschap	27
9.5 Kwaliteitszorg en verbetering	28
9.6 Evaluatie en verantwoording ontwikkeling 2025-2026	28
9.7 Geplande ontwikkelingen voor het schooljaar 2026-2027	29
10 Na Elan College Huizen	30
10.1 Algemeen	30
10.2 Waarheen zijn de leerlingen uitgestroomd in 2024-2025?	31
11 Schooltijden en vakanties	32
11.1 Schooltijden	32
11.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2026-2027	32
11.3 Geplande onderwijstijd	33
11.4 Ziekte, verzuim, verlof	33
11.5 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	34
11.6 Schorsing en verwijdering	35
12 Klachten	36
12.1 Klachtenregeling	36
12.2 Klachten over ongewenst gedrag	36
12.3 Interne vertrouwenspersoon	36
12.4 Externe vertrouwenspersoon	36
12.5 Vertrouwensinspecteur	36
12.6 Onafhankelijk onderzoek	36
12.7 Meldplicht seksueel geweld	36
13 Verdere informatie	37
14 Adressen en telefoonnummers	40



Elan College Huizen
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

Contactgegevens

Elan College Huizen

IJsselmeerstraat 3a

1271 AA Huizen

035 – 52 43 939

info@elancollegehuizen.nl

website school: www.elancollegehuizen.nl

website Stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de schoolgids van Elan College Huizen, een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO) op vmbo-bb, -kb en -tl-niveau. Wij geven onderwijs aan leerlingen van 12 t/m 18 jaar, die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Kenmerkend voor onze school is de specialistische ondersteuning die reguliere VO-scholen doorgaans niet kunnen bieden.

Deze gids is bestemd voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen, voor de leerlingen zelf en voor andere belangstellenden. In deze gids staat wat u moet weten voor schooljaar 2026-2027. Er staan allerlei praktische zaken in, zoals vakanties, adressen en telefoonnummers. Ook vertellen we in deze gids over de uitgangspunten van onze school en hoe we op Elan College Huizen lesgeven.

Wij werken er hard aan om onze leerlingen, die soms op school te veel faalervaringen hebben opgedaan, weer inspiratie en motivatie te bieden en hun gevoel van eigenwaarde te herstellen. Samen met de leerlingen onderzoeken we hun mogelijkheden en interesses. Leren gaat immers het beste als je bezig bent met dingen die hierbij aansluiten. Op Elan College Huizen is veel aandacht voor het gedrag van de leerlingen en hoe zij daar het beste mee kunnen omgaan. Dat lukt alleen in een veilig schoolklimaat. Vandaar dat veiligheid bij ons op school heel belangrijk is.



Streven naar kwaliteit is voor ons een voortdurend proces. In deze schoolgids kunt u lezen hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Voor meer inhoudelijke informatie en voor nieuws uit de groepen kunt u terecht op onze website: www.elancollegehuizen.nl.

Ik wens u veel leesplezier!

Namens het team van Elan College Huizen,
Mirjam van Tiggele
Directeur

‘Voor de leesbaarheid van deze gids wordt over ouders gesproken wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) bedoelen’.

1

Kansen voor de Toekomst

De school

1.1 Waar staat de school en hoe kunt u ons bereiken?

Het adres van de school: IJsselmeerstraat 3a,
1271 AA Huizen
Ons telefoonnummer: 035-524 39 39
E-mailadres: info@elancollegehuizen.nl
Website: www.elancollegehuizen.nl

Elan College Huizen is een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO). Wij zijn een algemeen bijzondere school, die openstaat voor alle leerlingen, ongeacht geloof of levensbeschouwing. Elan College Huizen maakt deel uit van stichting Elan (www.stichtingelan.nl).

De stichting kent een dubbele grondslag, dat wil zeggen dat zowel de (protestants-)christelijke als de algemeen bijzondere levensbeschouwelijke identiteit vertegenwoordigd zijn en gewaarborgd blijven. Stichting Elan bestaat uit acht scholen; één voor gespecialiseerd onderwijs (GO), vier voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO), twee voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO) en één voor gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GO/GVO). Daarnaast zijn er verschillende tussenvoorzieningen, zoals de integrale tussenvoorziening BOOST voor leerlingen in de regio Gooi en Vechtstreek die niet meer naar school (dreigen te) gaan en ECHT (Expertisecentrum Hoogbegeertheid en Talentontwikkeling).

Onze zusterscholen zijn:

de Annie M.G. Schmidt in Hilversum (GBO), Elan College Bussum (GVO), Elan Primair in Huizen (GO), de Indon in Bussum (GBO), de Klimop in Hilversum (GO/GVO), het Mozaïek in Hilversum (GBO) en de Wijngaard in Huizen (GBO).

1.2 Directie

Renate van der Mooren en Paul Schollaard vormen het dagelijks bestuur van stichting Elan. Mirjam van Tiggele is de locatiedirecteur van Elan College Huizen.

1.3 De geschiedenis van de school

De school is in 2007 gestart om onderwijs te bieden aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen. Destijds onder de vlag van de Onderwijsgroep Amersfoort. In 2013 zijn wij van de Trompstraat in Huizen verhuisd naar de IJsselmeerstraat in Huizen. In dat jaar zijn we ook gestart met onderwijs aan leerlingen met (een) aan autisme verwante stoornis(sen). In 2016 is de school bij stichting Elan aangesloten. Onze school participeert in het samenwerkingsverband Qinas (www.qinas.nl).

1.4 Schoolgrootte

Onze school heeft 12 groepen van gemiddeld 12 leerlingen. We starten dit schooljaar met ca. 135 leerlingen. De school heeft 33 medewerkers.



1.5 Ontwikkelingen naar Passend Onderwijs

De wet op Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend Onderwijs is een beleidsverandering vanuit het ministerie van OCW. Doel is dat iedere leerling, ook leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en dat ze het onderwijs krijgen dat bij hen past. Een ander doel is het oplossen van beperkingen in de bestaande wetgeving. Alle schoolbesturen hebben een ondersteuningsplicht. Dit betekent niet automatisch dat alle kinderen binnen het voortgezet onderwijs moeten worden opgevangen.

Het samenwerkingsverband Qinas bepaalt welke ondersteuning een leerling krijgt. Daarbij is een aantal uitgangspunten van belang:

- Op tijd ingrijpen in het regulier onderwijs moet verwijzing naar het gespecialiseerd voortgezet onderwijs zoveel mogelijk voorkomen.
- De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn leidend. Dit in tegenstelling tot de vroegere situatie waarin 'stoornissen' en medische labels van kinderen centraal stonden.
- De wet Passend onderwijs vraagt scholen te kijken naar wat een leerling wél kan en bij voorkeur binnen het regulier onderwijs.
- Gespecialiseerd voortgezet onderwijs en – indien nodig – Jeugdzorg werken per regio samen om passende ondersteuning aan te bieden.
- Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven.
- Het gespecialiseerd voortgezet onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben. Het samenwerkingsverband beslist welke leerlingen dit zijn. Binnen een samenwerkingsverband heeft elke school zijn eigen ondersteuningsprofiel.

1.6 Wanneer komt Elan College Huizen in beeld?

Wanneer de huidige school merkt dat zij niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, gaat de school in overleg met de ouders (en eventueel andere betrokkenen) over een andere leerroute. Wanneer het advies gespecialiseerd onderwijs luidt, vraagt de huidige school een toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs aan bij het samenwerkingsverband waaronder de leerling valt. In de aanvraag geeft de school aan wat er allemaal is gedaan om de leerling binnen de school te houden. Ook moet de school aantonen dat het niet meer lukt om de leerling de juiste ondersteuning te bieden. Wanneer het samenwerkingsverband de aanvraag goedkeurt, kunnen de ouders contact opnemen met onze school.



1.7 Aanmeldingsprocedure

Op Elan College Huizen bieden we gespecialiseerd voortgezet onderwijs op vmbo-niveau. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor het gespecialiseerd voortgezet onderwijs, kunt u een afspraak maken voor een oriëntatiegesprek met orthopedagoog Alies van der Padt. Deze oriëntatie is bedoeld ter kennismaking en om een indruk van onze school te geven. Het is waardevol om het dagelijks leven op school te zien en zelf de sfeer te ervaren.

Onderstaande gesprekspunten komen tijdens het oriëntatiegesprek in ieder geval aan bod:

- Hoe ziet het onderwijs op Elan College Huizen eruit?
- Reguliere dagindeling en schooltijden.
- Kennismaking met de leerling en de ondersteuningsbehoeften komen pas tijdens de intake. De oriëntatie is alleen bedoeld om de leerling en ouder een beeld te geven van ECH.
- Ondersteuningsmogelijkheden op Elan College Huizen.

Bij interesse worden de verdere stappen in onze aanmeldingsprocedure gevolgd (zie onderstaand overzicht). Hierbij is het belangrijk dat ouders toestemming geven voor het opvragen van het leerlingdossier bij de huidige school. Tijdens de intake bespreken we de ondersteuningsbehoeften, welke verwachtingen u als ouder heeft en welke verwachting wij als school hebben. U kunt op elk moment tijdens het schooljaar met ons contact opnemen voor het plannen van een oriëntatiegesprek. Aanmeldingen voor leerjaar 1 dienen wij voor de voorjaarsvakantie te ontvangen.

Voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar: 035 - 524 39 39 of mailen naar info@elancollegehuizen.nl.

1.8 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om aan te kunnen melden op Elan College Huizen (GVO) heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze verklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband Qinas. De TLV wordt altijd aangevraagd door de betrokken basisschool of de VO-school waarvan de leerling afkomstig is.



Stap 1:

Oriëntatie met leerling en ouders

Stap 2:

Afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Stap 3:

Toestemming voor opvragen van dossier is gegeven

Stap 4:

Intake met leerling en ouders

Stap 5:

Potentiële leerling wordt besproken in CvB

Stap 6:

Aanname of afwijzing.

2

Uitgangspunten van de school

2.1 Onze doelgroep

Elan College Huizen verzorgt onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek aan leerlingen die meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben dan een reguliere school kan bieden. De leerlingen variëren in leeftijd van 12 tot 18 jaar. De school biedt onderwijs aan een brede doelgroep. Zowel leerlingen met externaliserende problematiek, als leerlingen met internaliserende problematiek bezoeken de school. Het betreft leerlingen die in het regulier onderwijs te weinig hulp kunnen krijgen om de eindstreep te halen. De moeilijkheden zijn uiteenlopend en kunnen liggen op het gebied van gedrag, dalende prestaties en motivatie, soms zelfs met veel afwezigheid tot gevolg. Soms lukt het medewerkers niet om te zorgen dat een leerling aansluiting vindt in de klas/groep. De leerling zelf kan zich hierdoor onprettig voelen op school. Als zowel de ouders en de school de situatie niet kunnen keren, komt gespecialiseerd voortgezet onderwijs in beeld.



Elan College Huizen kan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar toelaten als zij:

1. Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben.
2. In voldoende mate binnen een groep kunnen functioneren.
3. Beschikken over een TIQ (totaal IQ) vanaf 80.
4. In staat zijn hele dagen onderwijs te volgen in een groep met een mentor en 12 leerlingen.
5. Geen zorg nodig hebben die voorliggend is, dat wil zeggen dat er niet eerst andere zorg nodig is.

2.2 Aanneame of afwijzing

Na afronding van de aanmeldingsprocedure wordt iedere (potentiële) leerling besproken in de **Commissie van Begeleiding (CvB)**. De CvB bestaat uit de locatiedirecteur, intern begeleiders, orthopedagogen en schoolmaatschappelijk werker, en kan waar nodig worden aangevuld met andere deskundigen.

De CvB beoordeelt op basis van het complete dossier, de intakegesprekken en aanvullende informatie of Elan College Huizen in staat is om de leerling passend onderwijs te bieden binnen de mogelijkheden van de school.

Bij deze beoordeling wordt zorgvuldig afgewogen of de leerling binnen de onderwijssetting van Elan College Huizen tot ontwikkeling kan komen. Daarbij wordt gekeken naar:

- de basisondersteuning zoals beschreven in deze schoolgids;
- de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden, waaronder inzet van het ondersteuningsteam, onderwijs jeugdhulparrangementen (OJA) en eventueel plaatsing in een kleinschalige setting, zoals de Flexklas;
- de haalbaarheid van deelname aan **diplomagericht onderwijs met vijf dagen schoolgang**.

Het uitgangspunt is altijd dat onderwijs leidend is en dat de leerling binnen onze setting voldoende onderwijs kan volgen en hiervan kan profiteren. Wanneer de CvB op basis van professionele en zorgvuldige

afweging vaststelt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling **de mogelijkheden van het onderwijs overstijgt**, kan worden besloten tot afwijzing.

Hiervan kan sprake zijn wanneer:

- de benodigde ondersteuning primair bestaat uit intensieve (zorg) begeleiding die niet binnen het onderwijs gerealiseerd kan worden;
- het structureel volgen van vijf dagen onderwijs, ook met aanpassingen en extra ondersteuning, niet haalbaar of niet in het belang van de ontwikkeling van de leerling wordt geacht;
- deelname aan het onderwijs zou leiden tot overbelasting of stagnatie in de ontwikkeling van de leerling.

In deze situaties is Elan College Huizen van oordeel dat het aanbieden van diplomagericht onderwijs binnen onze setting niet de meest passende ondersteuning vormt voor wat de leerling nodig heeft. Het plaatsen van een leerling in een onderwijssetting die onvoldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte achten wij niet zorgvuldig en niet in het belang van de leerling.

Het voorkomen van faalervaringen staat hierbij centraal. Elan College Huizen streeft ernaar leerlingen alleen toe te laten wanneer er een reëel en verantwoord perspectief is op ontwikkeling binnen ons onderwijsaanbod.

Op basis van deze professionele beoordeling behoudt Elan College Huizen het recht om een leerling niet toe te laten, wanneer naar het oordeel van de CvB niet kan worden voldaan aan de zorgplicht binnen de mogelijkheden van de school.

Een besluit tot afwijzing wordt altijd gemotiveerd en zorgvuldig besproken met ouders en – waar passend – met de leerling. Indien mogelijk wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband meegedacht over een andere passende onderwijs- of ondersteuningsroute.

2.2 Onze visie en missie

Onze missie is:

*Iedereen wil leren.
Wij zorgen dat dit kan!*

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij, maken voor hen het verschil en doen er alles aan om hen maximale kansen voor de toekomst te bieden.

We zijn onderscheidend door de combinatie van kwaliteit, professionaliteit, hoge verwachtingen én een hoge mate van acceptatie. Hierbij zetten wij in op een sterke samenwerking en het aangaan van partnerschap, zowel binnen als buiten de school. Als school zijn wij een team; ons onderwijs is dus niet leraarafankelijk.

Er is gekozen voor iedereen: deze missie betreft niet alleen onze leerlingen, maar ook onze medewerkers en ouders. Door samen te werken, versterken we elkaar.



Onze visie:

We breiden het goede wat we hebben uit en versterken onze positie door samenwerken en het aangaan van partnerschappen.

Belangrijk in onze visie zijn de volgende overtuigingen, die noodzakelijk zijn om onze missie nu en in de toekomst waar te maken:

- *Leren en ontwikkelen doe je samen en gebeurt in relatie tot anderen*
Juist door samen te kijken naar ons handelen en de resultaten daarvan, ontdekken we wat we nog beter kunnen doen. Zo richten we ons op het met elkaar leren voor de toekomst. Dit geldt zowel binnen een school als bij de samenwerking tussen scholen en tussen de verschillende taak-/functiegroepen.
- *Zonder relatie geen prestatie*
De relatie is altijd de basis. De relatie van de leraar met de leerlingen en met hun ouders. Maar ook de relaties tussen medewerkers onderling en met onze externe partners. Deze relaties komen ook terug in onze kernwaarden: veiligheid, vertrouwen en samen.

- *Ondersteuning bieden wij zoveel mogelijk in de klas*
We halen leerlingen zo min mogelijk uit de klas. De ondersteuning die nodig is, bieden we als het kan in de klas. Dit betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze leraren en de leraar-leerling-relaties versterkt en focust op de ondersteuningsvragen van leraren.
- *Ontwikkelen en leren is een vanzelfsprekendheid*
Leren en ontwikkelen zijn vanzelfsprekend en noodzakelijk om het door de maatschappij gevraagde onderwijs en de ondersteuning te kunnen bieden. Wij passen ons steeds weer aan om onze rol in de maatschappij nog beter te vervullen. Ook dit geldt voor alle niveaus in onze organisatie: van de klas tot het bestuursbureau.
- *Gespecialiseerd onderwijs is een middel om onze missie te bereiken*
Leren is goed voor het welzijn en de eigenwaarde van leerlingen, ouders en medewerkers. We focussen bij Elan op het versterken van de docent. De docent stemt het onderwijs en de ondersteuning af op onze leerlingen. Daarbij gaat de docent uit van hoge verwachtingen. Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedereen kan leren.
- *De ondersteuningsdriehoek is leidend*
Bij het inrichten van ons onderwijs werken wij met de ondersteuningsdriehoek, ook wel preventiepiramide genoemd. Deze helpt bij het afstemmen van de lessen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, en laat zien wanneer het nodig is om actie te ondernemen. In deze driehoek is het uitgangspunt: de basis in de klas is op orde en geschikt voor ongeveer 75% van de leerlingen. 15 tot 20% van de leerlingen bieden we in de klas extra ondersteuning door middel van een intensief arrangement. In een zeer intensief arrangement voegen wij ook buiten de klas ondersteuning toe. Dit geldt voor 5 tot 10% van onze leerlingen.
- *Met ons aanbod bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als burgers in de maatschappij*
Met de focus op taal, rekenen, sociale vaardigheden, studievastigheden én burgerschap geven wij onze leerlingen een brede ontwikkeling mee en daarmee zoveel mogelijk kansen voor de toekomst.



3

De organisatie van het onderwijs

3.1 De groepsindeling

Wij stellen de klassen samen op basis van de leeftijd, het onderwijsniveau en het leerjaar van de leerling. Ook kijken we naar het sociaal functioneren, de werkhouding en het individuele gedrag. Wij stellen de groepen zo samen dat er optimaal kan worden gewerkt.



3.2 Wie werken er in de school?

Het team bestaat uit:

Algemeen	Mirjam van Tiggele	Directeur
Docenten	Daniël Scharphof	AVO/mentor
	Renske Hoving	D&P/ondernemen
	Jacqueline Andringa	AVO/mentor
	Roel Pathuis	AVO/mentor
	Sebastiaan Schouten	AVO/mentor
	Simone de Bruijn	AVO/mentor
	Hélène Smeekes	Pre-entree/mbo-entree/mentor
	Miranda van Rooijen	AVO/mentor
	Martijn Dijkman	Koken/D&P
	Yvonne Heselman	Bevo/CKV/D&P
	Mariska Westerveld	Sport en bewegen
	Walter van de Hoef	AVO/mentor
	Tobias Edskes	AVO
	Esther Meine	AVO
	Mark Dokter	AVO/mentor
	Tim Hagen	AVO/mentor
	Dico de Jong	AVO/mentor

Kansen voor
de Toekomst

Ondersteuning	Piet Drop	Conciërge/anti-pestcoördinator
	Thijs Perry	Conciërge/TOA
	Daniëlle van Deutekom	Administratie
	Annet Voorthuis	Intern begeleider met ondersteunende managementtaken
	Tobias Edskes	Intern begeleider
	Celita da Costa Barbosa	Schoolmaatschappelijk werker/anti-pestcoördinator
	Alies van der Padt	Orthopedagoog
	Esther Meine	Orthopedagoog
	Berco de Vos	Leraarondersteuner
	Ekrem Dilaver	Leraarondersteuner
	Edith ten Elshof	Vakondersteuner
	Lauk Abdullah	Pedagogisch coach
	Amittia Luijk	Leraarondersteuner/Zorg en Welzijn/D&P
	Sandra van Kouwen	Leerlingbegeleider op de fiets
	Laila Zoubaa	Onderwijsassistent/Stage-uitstroomcoördinator

3.3 Hoe regelen we vervanging?

Elan College Huizen streeft ernaar lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Continuïteit en structuur zijn voor onze leerlingen van groot belang.

Wanneer een docent afwezig is, wordt vervanging zoveel mogelijk intern geregeld. Als interne vervanging niet mogelijk is, kijken we of een andere passende onderwijsactiviteit kan worden aangeboden die bijdraagt aan het leerproces. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een klas een dag geen regulier onderwijs krijgt; dit proberen wij te allen tijde te vermijden.

Lesuitval wordt geregistreerd en geëvalueerd. Indien structureel lesuitval dreigt, worden maatregelen genomen om de onderwijstijd te borgen.

3.4 Stagiaires

Om jonge mensen te helpen ervaring op te doen, bieden wij hen de gelegenheid binnen onze school stage te lopen. De studenten zijn afkomstig van:

- een opleiding op het mbo-niveau 4;
- een docentenopleiding 2de graads hbo/pabo.

Activiteiten van stagiairs binnen de school vinden plaats onder verantwoording van de docent. We hebben een stagebeleid. Dit ligt ter inzage op school. Het kan voorkomen dat stagiairs beeldmateriaal nodig hebben voor hun opdrachten. Dit is alleen voor intern gebruik. Beelden worden na gebruik verwijderd.



3.5 Onderwijsaanbod

Alsschoolvoorgespecialiseerd voortgezet onderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. In de bovenbouw hebben wij een samengesteld curriculum op basis van twee uitstroomprofielen. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. We bieden de volgende onderwijsniveaus aan:

Vmbo

Op Elan College Huizen verzorgen we onderwijs voor basisberoepsgerichte leerweg (bbl), kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) en theoretische leerweg (tl). Dit valt onder het profiel vervolgonderwijs. We streven ernaar onze leerlingen, indien mogelijk, op een succesvolle manier te laten terugkeren naar het reguliere onderwijs. Dat doen we stapsgewijs en in overleg met de leerling, ouders en de nieuwe school.

Voor elke leerling is de leeromgeving zoveel mogelijk afgestemd op zijn pedagogische en didactische behoeftes en mogelijkheden. Voor de leerling willen we de school zijn die aansluiting met het niveau vmbo tl/kbl/bbl oppakt op een manier die voor hen werkt.

Een klas telt ongeveer 12 leerlingen. De mentor verzorgt de meeste vakken. Daarnaast zijn er docenten voor de vakken techniek, koken, beeldende vorming (bevo), culturele kunstzinnige vorming (ckv), gymnastiek, en Dienstverlening en Producten. Wij bieden in het onderwijs een heldere structuur en een intensieve begeleiding bij alle sociale situaties. Elke leerling krijgt overzichtelijke planningen, zowel per dag als per week. De communicatie is eenduidig en helder. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht door het oefenen met verschillende sociale vaardigheden tijdens de schooldag. We gebruiken hiervoor o.a. de methode 'Leefstijl', het vak LOB/burgerschap en in de mentorlessen gebruiken we de filosofische burgerschapsmethode van 'Kleine grote denkers' en voeren we klassengesprekken.

Pre-entreeopleiding

Soms blijkt dat de combinatie van theorie en leren na de onderbouw om welke reden dan ook niet helemaal passend is voor een leerling. Een leerling kan gebaat zijn bij een combinatie van leren en werken, maar nog te jong zijn voor de entreeopleiding. Voor deze leerlingen bieden wij de pre-entreeopleiding aan. In dit traject ligt de focus op Nederlands,

Engels, rekenen, burgerschap, loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en ICT-vaardigheden. Leerlingen die de pre-entreeopleiding volgen, komen twee dagen naar school en lopen drie dagen stage. Na de pre-entreeopleiding stromen ze door naar onze entreeopleiding. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling is eventueel een verkort traject mogelijk.

Entreeopleiding MBO 1

Als blijkt dat onderwijs in de vorm van theorie en alleen uit een boek leren (nog) niet helemaal passend is, bieden we leerlingen – als ze daarvoor oud genoeg zijn – een combinatie van stage en leren. In deze mbo-klas krijgt de leerling een dag op onze school les in de vakken Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. Daarnaast loopt de leerling vier dagen stage bij een bedrijf. De stagebegeleider van onze school bezoekt de leerling regelmatig op de stagewerkplek en werkt samen met de leerling aan verschillende vaardigheden. In de mbo-klas worden leerlingen voorbereid op het examen en daarmee op de doorstroom naar een mbo 2-opleiding. Aan de start of tijdens de opleiding, bespreken wij het uitstroomperspectief. Met een mbo 1-diploma is de doorstroom naar een reguliere mbo 2-opleiding mogelijk. De entreeopleiding bieden we aan in samenwerking met MBO Amersfoort.

Flexklas

Voor leerlingen die (tijdelijk) meer ondersteuning nodig hebben dan wij in de basis aanbieden hebben wij een Flexklas. In de Flexklas is plek voor 8 leerlingen. Deze klas heeft een mentor en een vaste ondersteuner. Naast de basisondersteuning is er extra begeleiding van orthopedagoog (gedragswetenschapper), een pedagogisch coach en de jeugdzorgwerker om deze leerlingen de juiste begeleiding te kunnen bieden. De aanpak is systemisch gericht, waarbij een goede samenwerking tussen leerling, ouders, school en jeugdhulp centraal staat. Dit vraagt flexibiliteit en maatwerk voor iedere leerling.

Methodieken die kunnen worden ingezet zijn o.a. Geef me de 5, geweldloos verzet, PRT, psycho-educatie en beeldcoaching.

4

Onderwijsaanbod

Als school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs willen wij het verschil maken voor iedere leerling. Wij leiden op voor een diploma. Ons leerpakket bevat dezelfde vakken als het reguliere onderwijs.

Sinds schooljaar 2025-2026 hebben wij een symbiose met Hilfertsheem College. In de bovenbouw hebben wij een samengesteld curriculum op basis van twee uitstroomprofielen. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. We bieden de volgende onderwijsniveaus aan:

4.1 Vmbo

Op Elan College Huizen verzorgen we onderwijs voor basisberoepsgerichte leerweg (bbl), kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) en theoretische leerweg (tl). Dit valt onder het profiel vervolgonderwijs. We streven ernaar onze leerlingen, indien mogelijk, op een succesvolle manier te laten terugkeren naar het reguliere onderwijs. Dat doen we stapsgewijs en in overleg met de leerling, ouders en de nieuwe school.

Voor elke leerling is de leeromgeving zoveel mogelijk afgestemd op zijn pedagogische en didactische behoeftes en mogelijkheden. Voor de leerling willen we de school zijn die aansluiting met het niveau vmbo tl/kbl/bbl oppakt op een manier die voor hen werkt.

Een klas telt ongeveer 12 leerlingen. De mentor verzorgt de meeste vakken. Daarnaast zijn er docenten voor de vakken techniek, koken, beeldende vorming (bevo), culturele kunstzinnige vorming (ckv), gymnastiek, Dienstverlening en Producten en het Praktijkgericht Programma. Wij bieden in het onderwijs een heldere structuur en een intensieve begeleiding bij alle sociale situaties. Elke leerling krijgt overzichtelijke

planningen, zowel per dag als per week. De communicatie is eenduidig en helder. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht door het oefenen met verschillende sociale vaardigheden tijdens de schooldag. We gebruiken hiervoor o.a. de filosofische burgerschapsmethode van 'Kleine grote denkers' en het vak burgerschap. In de mentorlessen voeren we klassengesprekken. Loopbaan oriëntatie (LOB) geven we in de onderbouw vorm door bezoeken aan bedrijven en ons netwerk. In de bovenbouw zit dit in het profielvak en in het praktijkgericht programma verweven.

4.2 Profielen en doorstroom

Door de symbiose met het Hilfertsheem College doen onze leerlingen mee met het landelijk centraal examen (CE).

De praktijkgerichte beroepsprofielen basisberoeps (BB) en kaderberoeps (KB) bestaan uit zowel theoretisch als praktisch onderwijs. Wij bieden vanaf leerjaar 3 het beroepsprofiel Dienstverlening en Producten aan met twee uitstroomrichtingen: Zorg en Welzijn en Economie en Ondernemen. Hier horen standaardvakken en keuzedelen bij. Naast het centraal examen voor de algemeen vormende (AVO) vakken wordt er voor het beroepsgerichte profielvak een centraal schriftelijk praktijkexamen afgenomen (CSPE).

Voor de theoretische leerweg hebben wij een meer praktisch en loopbaangeoriënteerd vakaanbod. Dit doen wij door middel van een praktijkgericht programma (PGP). Het PGP vervangt een van de algemeen vormende (AVO) vakken van de theoretische leerweg en bereidt de leerlingen beter voor op de keuze van het vervolgonderwijs. Het PGP is net als bij BB en KB gericht op het profielvak Dienstverlening en Producten. Bij de theoretische leerweg zijn er ook twee uitstroomprofielen: zorg en ondernemen. Hier horen standaard vakkenpakketten bij.

4.3 Maatschappelijke stage (aanvulling bij uitstroomprofiel vervolgonderwijs)

Voor leerlingen binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs is maatschappelijke oriëntatie een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Dit krijgt vorm binnen stages, praktijklessen en buitenschoolse activiteiten.

Leerlingen doen maatschappelijke ervaringen op via:

- stageplaatsen bij bedrijven en organisaties;
- praktijkgerichte opdrachten gericht op zorg, dienstverlening en ondernemen;
- deelname aan activiteiten buiten de school.

Deze ervaringen dragen bij aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel, werknemersvaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.

4.4 Pre-entreeopleiding

Soms blijkt dat de combinatie van theorie en leren na de onderbouw om welke reden dan ook niet helemaal passend is voor een leerling. Een leerling kan gebaat zijn bij een combinatie van leren en werken, maar nog te jong zijn voor de entreeopleiding. Voor deze leerlingen bieden wij de pre-entreeopleiding aan. In dit traject ligt de focus op Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap, loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en ICT-vaardigheden. Leerlingen die de pre-entreeopleiding volgen, komen twee dagen naar school en lopen drie dagen stage. Na de pre-entreeopleiding stromen ze door naar onze entreeopleiding. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling is eventueel een verkort traject mogelijk.

4.5 Entreeopleiding mbo 1

Als blijkt dat onderwijs in de vorm van theorie en alleen uit een boek leren (nog) niet helemaal passend is, bieden we leerlingen – als ze daarvoor oud genoeg zijn – een combinatie van stage en leren. In deze mbo-klas krijgt de leerling op onze school een dag per week les in de vakken Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. Daarnaast loopt de leerling vier dagen per week stage bij een bedrijf. De stagebegeleider en stagecoördinator van onze school bezoekt de leerling regelmatig op de stagewerkplek en werkt samen met de leerling aan verschillende vaardigheden. In de mbo-klas worden leerlingen voorbereid op het examen en daarmee op de doorstroom

naar een mbo 2-opleiding. Aan de start of tijdens de opleiding, bespreken wij het uitstroomperspectief. Met een mbo 1-diploma is doorstroom naar een reguliere mbo 2-opleiding mogelijk. De entreeopleiding bieden we aan in samenwerking met MBO Amersfoort.

4.6 Flexklas

Voor leerlingen die (tijdelijk) meer ondersteuning nodig hebben dan wij in de basis aanbieden, hebben wij een Flexklas. In de Flexklas is plek voor 8 leerlingen. Deze klas heeft een mentor en een ondersteuner. Naast de basisondersteuning is er extra begeleiding van onze orthopedagoog (gedragswetenschapper), een pedagogisch coach en de jeugdzorgwerker om deze leerlingen de juiste begeleiding te kunnen bieden. De aanpak is systemisch gericht, waarbij een goede samenwerking tussen leerling, ouders, school en jeugdhulp centraal staat. Dit vraagt flexibiliteit en maatwerk voor iedere leerling.

Methodieken die kunnen worden ingezet zijn o.a. Geef me de 5, geweldloos verzet, PRT, psycho-educatie en beeldcoaching.



5

Rapport resultaten verificatieonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs bezocht Elan College Huizen in november 2023 voor een algemeen kwaliteitsonderzoek. De inspecteur keek bij dit bezoek naar de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen, het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen tijdens de schooldag en de leerresultaten. Ook is gekeken hoe Elan College Huizen de leerlingen basisvaardigheden aanleert om hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

Elan College Huizen kreeg op alle punten een voldoende. Het rapport van de Inspectie van het Onderwijs ligt ter inzage op school.



6

Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?

6.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Onderwijsbehoeften

Ons onderwijs richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om zich op een positieve manier te ontwikkelen. In plaats van te kijken naar wat er niet goed gaat, zoeken wij naar wat een leerling nodig heeft. Een voorbeeld van een onderwijsbehoefte is::

“Deze leerling heeft instructie nodig, waarbij de leraar voordoet en hardop denkt.”

Vaak is het zo dat meerdere leerlingen uit één groep dezelfde behoeften hebben, waardoor de docent een bepaalde aanpak kan inzetten voor een groepje leerlingen. Soms hebben leerlingen extra individuele onderwijsbehoeften om tot ontwikkeling te komen. Ook voor deze leerlingen hebben wij aandacht op onze school.

Groepsplannen

Het handelen van een docent is dus afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wat een docent doet, hoe een docent handelt, welke doelen hij/zij wil bereiken met leerlingen, welke leerstof wordt geboden en welke materialen en middelen hiervoor nodig zijn, vermelden wij in

een groepsplan. Het schooljaar bestaat uit drie perioden. Aan het begin van het schooljaar stelt een docent een groepsplan op voor alle vakken voor de eerste periode. Na elke periode kijken we hoe het staat met de doelen voor de vakken. Hierna stellen wij een groepsplan op voor de volgende periode.

Toetsen en opbrengsten

Toetsgegevens van de perioden gebruiken wij niet alleen voor de leerlingrapporten en groepsplannen, maar ook om kritisch naar ons onderwijs te kijken. Ook op schoolniveau kijken wij naar de Cito-uitslagen, zodat we een goed beeld krijgen van de resultaten van onze school. Hoeveel leerlingen halen volgens onze norm een voldoende score? Kunnen wij verklaren waarom de toetsuitslagen bij de ene groep hoger zijn dan bij de andere groep? Welke verbeterpunten zijn er voor ons onderwijs? Indien nodig stellen wij verbeterdoelen op. Deze worden vastgelegd en twee keer per jaar samen met het bestuur besproken. Op deze manier streven wij er voortdurend naar om onze leerlingen onderwijs te bieden dat hen uitdaagt en hun mogelijkheden zo goed mogelijk benut. Deze manier van omgaan met toetsuitslagen heet opbrengstgericht werken.

6.2 De ondersteuningsstructuur

Het ondersteunen van leerlingen is ingedeeld in drie niveaus:

- Basisondersteuning
- Intensieve ondersteuningsbehoeftes
- Zeer intensieve ondersteuningsbehoeftes

Het merendeel van de leerlingen heeft voldoende aan de **basisondersteuning**.

De basisondersteuning op Elan College Huizen bestaat onder andere uit:

- een veilige en voorspelbare leeromgeving;
- vaste mentorgroepen met kleine groeps grootte;
- opbrengst en handelingsgericht werken;
- een duidelijke ondersteuningsstructuur;
- begeleiding door intern begeleiders, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk;
- structureel volgen van de ontwikkeling via het OPP.

Voor ongeveer 20% van de leerlingen is **intensieve ondersteuning** nodig om tot leren te komen. Om in aanmerking te komen voor intensieve ondersteuning, wordt de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). De intensieve ondersteuning kan bestaan uit:

- plaatsing in de Flexklas;
- extra begeleiding vanuit de CvB en/of jeugdhulp OJA;
- multidisciplinair overleg (MDO);
- maatwerk in onderwijsprogramma en onderwijstijd.

Voor de leerlingen die behoefte hebben aan **zeer intensieve ondersteuning** (5 tot 10%) is altijd al hulp uit de intensieve ondersteuning aangeboden. In samenwerking met school, leerling, ouders en andere betrokken partijen wordt afgestemd welke hulp school nog kan bieden. Onderwijs is het uitgangspunt, maar soms is zorg hierbij dringend nodig. Wanneer de grens van passend onderwijs op Elan College Huizen is bereikt, kijken we samen met ouders, externe betrokkenen en het samenwerkingsverband naar passende oplossingen.

6.3 Onderwijs jeugdhulparrangementen (OJA)

Elan College Huizen werkt, waar nodig, met **onderwijs jeugdhulparrangementen (OJA)**. Een OJA is bedoeld voor leerlingen bij wie de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt, maar waarbij onderwijs nog wel leidend kan blijven.

Hulpvraag en doel

Een OJA start altijd vanuit een **concreet geformuleerde hulpvraag**. Deze hulpvraag richt zich op wat een leerling nodig heeft om te kunnen blijven deelnemen aan het onderwijs en zich verder te ontwikkelen. De inzet van jeugdhulp is aanvullend en ondersteunt het onderwijs, met als doel:

- het vergroten van de onderwijsdeelname;
- het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling;
- het voorkomen van overbelasting en faalervaringen.

Samenwerking in de ondersteuningsdriehoek

Binnen een onderwijs jeugdhulparrangement werken wij vanuit de **ondersteuningsdriehoek leerling – ouders – school**. De leerling staat centraal, ouders zijn actief betrokken en de school voert de regie op de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp.

Afbakening onderwijs en zorg

Het onderwijs jeugdhulparrangement is passend zolang onderwijs haalbaar en verantwoord blijft. Wanneer blijkt dat intensieve zorg voorliggend is aan onderwijs, of dat structurele deelname aan vijf dagen diplomagericht onderwijs niet mogelijk is, wordt het arrangement heroverwogen. In dat geval wordt samen met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar een andere passende voorziening.

6.4 Inspraak van leerlingen bij ondersteuningsstructuur

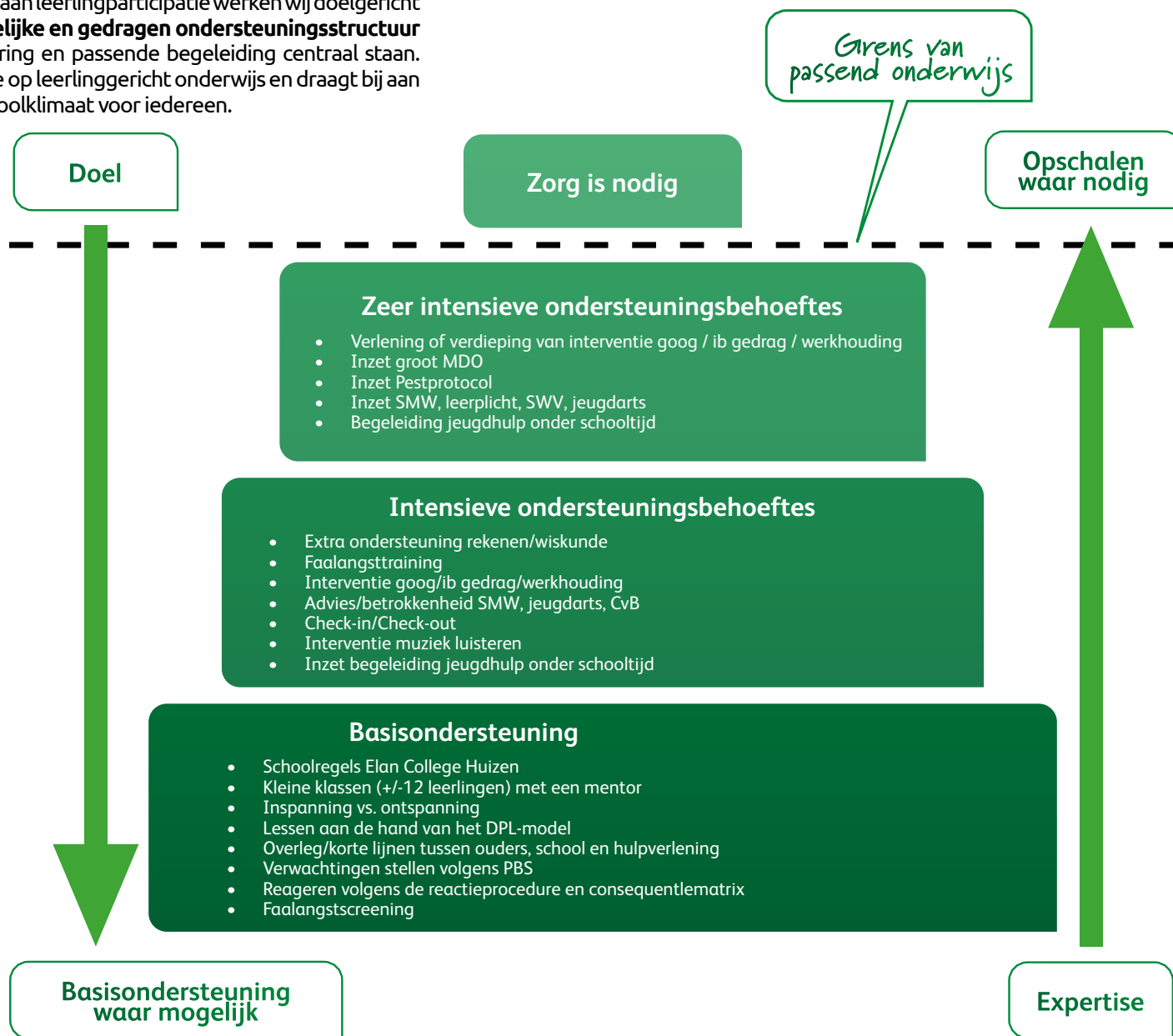
Onze school hecht grote waarde aan de stem van leerlingen bij het vormgeven van passend onderwijs en ondersteuning. Daarom hebben wij **alle leerlingen uit alle klassen actief betrokken** bij het verder ontwikkelen van onze ondersteuningsstructuur. Dit traject is zorgvuldig en schoolbreed uitgevoerd tijdens de mentorlessen; een vertrouwde setting waarin leerlingen zich veilig voelen om hun ervaringen en ideeën te delen.

Tijdens deze mentorlessen zijn leerlingen bevraagd op hun beleving van ondersteuning binnen de school, wat zij als helpend ervaren en waar zij verbeterkansen zien. Leerlingen gaven aan dat vooral duidelijkheid, vaste gezichten en voorspelbaarheid belangrijk zijn. De uitkomsten zijn besproken binnen de school en meegenomen in het versterken en verfijnen van onze ondersteuningsstructuur. Op deze manier sluit de ondersteuning niet alleen aan bij professionele inzichten, maar ook bij de daadwerkelijke behoeften van onze leerlingen.

*De ontwikkeling van het onderwijs
is een continue proces.*

Door structureel ruimte te geven aan leerlingparticipatie werken wij doelgericht aan een **transparante, toegankelijke en gedragen ondersteuningsstructuur** waarin preventie, tijdige signalering en passende begeleiding centraal staan. Deze werkwijze past bij onze visie op leerlinggericht onderwijs en draagt bij aan een veilig en ondersteunend schoolklimaat voor iedereen.

elk kind trots op zijn school



Multidisciplinair overleg (MDO)

Op school werken wij met zogeheten multidisciplinaire overleggen. Naast de school, leerling en ouders sluiten er bij een multidisciplinair overleg (MDO) ook externe deskundigen aan, zowel uit het onderwijs als jeugdhulp. De hulpvraag wordt besproken en gezamenlijk zoeken we naar mogelijke acties en/of oplossingen. Ook hierbij vinden wij het belangrijk dat de leerling de ruimte krijgt om zijn/haar mening te verwoorden. Dit betekent concreet dat de leerling aanwezig is bij het MDO. Wanneer dit niet haalbaar is, heeft de mentor vóór het MDO altijd een gesprek met de leerling om te vragen of er namens de leerling nog belangrijke punten moeten worden meegenomen.

6.5 Het volgen van de ontwikkeling

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) + hoorrecht

Binnen zes weken na de start op Elan College Huizen stellen we voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan is gebaseerd op het dossier en geeft overzicht van de recente en relevante bevorderende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoeftes, ontwikkeldoelen en uitstroom van de leerling. Hierin komen in ieder geval onderstaande ontwikkelingsgebieden terug. Per gebied doen we een inschatting van de mate van ondersteuning die de leerling nodig heeft.

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Didactische ontwikkeling
- Werkhouding en leren-leren

Aan de hand van de recente en relevante informatie leggen we zowel de leerroute als de verwachte uitstroom officieel in het OPP vast. Tweemaal per jaar wordt het OPP geactualiseerd en geëvalueerd met de leerling en ouders. De leerling heeft het recht om zich gehoord te voelen, dit heet hoorrecht. Daarom betrekken we de leerling actief bij het vaststellen, actualiseren en evalueren van hun OPP. Hierbij krijgt de leerling de ruimte om zijn/haar mening te verwoorden. Als de leerling en/of ouders van mening verschillen met elkaar en/of Elan College Huizen, richt de school zich op overeenstemmingsgericht overleg met ouders waarbij een sterke samenwerking tussen school, ouders en de leerling centraal blijft staan.

Toetsen

De leerontwikkeling van een leerling op de verschillende vakken – de didactische ontwikkeling – volgen wij gedurende het hele schooljaar met toetsen van de methodes. Deze methodetoetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof voldoende beheerst of dat er nog extra aandacht nodig is. Naast de methodetoetsen volgen wij de ontwikkeling van een leerling met methode-onafhankelijke toetsen. Hiervoor gebruiken wij op Elan College Huizen het Cito-volgsysteem. Deze toetsen zijn gelijk aan de Cito-toetsen voor het reguliere voortgezet onderwijs. Wij nemen de Cito-toetsen voor leerjaar 1 twee keer per jaar af, namelijk aan het begin en aan het einde van het schooljaar. Voor leerjaar 2 en 3 nemen we deze toets in mei af. Na iedere toetsafname kijken we of de gestelde doelen zijn gehaald en of de leerling zich dus naar verwachting ontwikkelt.

PTA

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) werken we met PTA-toetsen. Dit houdt in dat de toetsen die voor een bepaald percentage meetellen voor het centraal examen zijn opgenomen in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Wij hebben een samenwerking met Hilfertsheem College voor het afnemen van de examens. Hierdoor zijn wij verplicht om gebruik te maken van het PTA van Hilfertsheem College. Leerlingen moeten alle PTA-toetsen gemaakt hebben om mee te kunnen doen aan het centraal examen.



6.6 Ouder- en leerlingportaal Somtoday

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday. Ouders kunnen in dit portaal de cijfers van alle leerjaren en afwezigheid van het kind inzien. Voor de meeste smartphones is de gratis Somtoday-app verkrijgbaar in de appstore van Google, Windows en Apple. Het portaal biedt u tevens de mogelijkheid om uw e-mailadres, mobiele nummer en wachtwoord te wijzigen.

6.7 Commissie van Begeleiding

Op locatie is er een Commissie van Begeleiding (CvB). Deze bestaat uit de locatiedirecteur, de orthopedagoog, de intern begeleiders en de schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig wordt de CvB aangevuld met andere professionals. De CvB onderzoekt welke aanpak het beste bij een leerling past en volgt de leerling gedurende zijn/haar tijd op school. De CvB ondersteunt de mentor/docent. Voor ouders en leerlingen is de mentor/docent het aanspreekpunt.

6.8 Interne begeleiding

De intern begeleiders (ib'ers) bij ons op school zijn: Annet Voorthuis en Tobias Edskes.

Zij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs, zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerlingen en hebben coördinerende en begeleidende taken voor het professionaliseren van het team. De intern begeleiders zijn in eerste instantie gericht op het coachen en ondersteunen van de docent. Zij helpen docenten en ouders met hulpvragen over de leerlingen op didactisch gebied. Zij voeren ook gesprekken met ouders en docent over de leerling.

Annet Voorthuis stuurt als ib'er het team aan, leidt de dagelijkse briefing en debriefing en neemt de directie waar bij afwezigheid.

6.9 Orthopedagoog

De orthopedagogen bij ons op school zijn Alies van der Padt en Esther Meine. Zij houden zich bezig met activiteiten die betrekking hebben op gedrag en sociaal-emotioneel welzijn. Daarbij gaat het om zaken op het gebied van preventie, signalering, diagnostiek, advisering, begeleiding en evaluatie.

De orthopedagoog komt in beeld als de leerontwikkeling niet volgens het OPP is of wanneer er vragen over zijn. Zij maakt dan een analyse: wat maakt dat het leren minder goed of beter gaat dan gepland? Daarbij kijkt ze ook naar de rol van onderwijs, de leerling en het onderwijsondersteunend gedrag van ouders.

6.10 Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker (smw) bij ons op school is Celita da Costa Barbosa. Zij is er voor kortdurende ondersteuning, advies en begeleiding op het gebied van de thuissituatie. Deze inzet is aanvullend op de ondersteuning en zorg voor de leerling op school.

De smw'er draagt zorg voor een efficiënte en doelgerichte doorverwijzing van gezinnen naar instanties op het gebied van hulpverlening. Ze legt verbinding met hulpverleners in gezinssystemen, onderhoudt contacten met externe instanties en zorgt voor de overdracht van gegevens. Het contact met ouders op het gebied van adviezen/begeleiding/afstemming van de situatie op school en thuis gaat via onze schoolmaatschappelijk werker.

De smw'er verzorgt ook ouderavonden met opvoedkundige thema's en geeft voorlichting over actuele thema's in de klassen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van sociale media. Daarnaast houdt ze zich als verzuimcoördinator bezig met het monitoren van het schoolverzuim.

6.11 Anti-pestcoördinator

Elan College Huizen staat voor een **veilig schoolklimaat** waarin iedere leerling zichzelf kan zijn. Wij zijn nadrukkelijk **tegen pesten, racisme en discriminatie** in welke vorm dan ook. Respect, veiligheid en gelijkwaardigheid vormen de basis van ons onderwijs en ons dagelijks handelen.

Rol van de anti-pestcoördinator

Op Elan College Huizen is een **anti-pestcoördinator** aangesteld. De anti-pestcoördinator heeft een centrale rol in:

- het coördineren en bewaken van het anti pestbeleid;
- het fungeren als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij signalen van pesten, racisme of discriminatie;
- het adviseren van mentoren en teamleden over passende interventies;

- het volgen en evalueren van meldingen en ingezette maatregelen.

Op Elan College Huizen zijn de anti-pestcoördinatoren:

- **Piet Drop**, conciërge
- **Celita da Costa Barbosa**, schoolmaatschappelijk werker

Zij zijn bereikbaar via het algemene schooltelefoonnummer of via e-mail: info@elancollegehuizen.nl.

Sancties en anti pestprotocol

Wanneer sprake is van pesten, racisme of discriminatie, treden wij **direct en duidelijk** op. Afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag worden passende **sancties** ingezet. Daarbij staat altijd het herstellen van veiligheid en respect centraal.

Bij **herhaald of structureel ongewenst gedrag** wordt de betreffende leerling opgenomen in het anti pestprotocol. Dit betekent dat:

- het gedrag structureel wordt gevolgd en besproken;
- er gerichte interventies worden ingezet;
- ouders/verzorgers actief worden betrokken;
- er duidelijke afspraken en verwachtingen worden vastgelegd.

De anti pestcoördinator bewaakt hierbij de voortgang en stemt af met de mentor, ondersteuningsprofessionals en – waar nodig – de Commissie van Begeleiding (CvB).

Preventie en betrokkenheid van ouders

Naast het reageren op incidenten, zetten wij sterk in op **preventie**, met name op het gebied van **racisme en discriminatie**. Wij vinden het belangrijk om vroegtijdig signalen te herkennen en bespreekbaar te maken.

Wanneer in een klas of groep signalen zichtbaar zijn van pesten, discriminatie of racistisch gedrag wordt hier actief op ingezet. Dit kan betekenen dat:

- het onderwerp expliciet bespreekbaar wordt gemaakt in de klas;

- ouders worden betrokken bij gesprekken;
- gezamenlijk wordt benadrukt dat dit gedrag **niet wordt geaccepteerd** binnen Elan College Huizen.

Door deze gezamenlijke aanpak maken wij leerlingen duidelijk waar onze grenzen liggen en werken wij aan bewustwording, verantwoordelijkheid en respectvol gedrag.

Veiligheid en ontwikkeling

Ons anti pestbeleid is erop gericht om:

- pesten, racisme en discriminatie zoveel mogelijk te voorkomen;
- snel en zorgvuldig in te grijpen wanneer dit toch voorkomt;
- te voorkomen dat leerlingen nieuwe faal of **traumatische ervaringen** opdoen;
- een leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

Een veilig schoolklimaat is voor Elan College Huizen een voorwaarde voor goed onderwijs en voor het welbevinden van leerlingen en medewerkers.



7

Ouders/verzorgers

Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Een gedeelte van die opvoeding draagt u over aan de school. Voor die gedeelde verantwoordelijkheid is het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. U mag van de school een zo groot mogelijke inzet verwachten om uw kind te begeleiden bij zijn/haar ontwikkeling. Wij verwachten van u grote betrokkenheid bij de school. Op het inschrijfformulier van de school geeft u aan mee te werken aan deze betrokkenheid. Voor uw kind is het van groot belang te merken dat u meeleeft en vertrouwen heeft in onze school en aanpak.



7.1 Overleg met ouders

Er zijn verschillende contactmomenten:

- Het startgesprek met de mentor direct na de zomervakantie.
- De informatieavond aan het begin van het schooljaar, waar de mentor uitleg geeft over het onderwijsprogramma en de afspraken.
- Minstens twee keer per schooljaar nodigen we de ouders uit voor een voortgangsgesprek over het ontwikkelingsperspectief plan (OPP). In het OPP staan de doelen die we met de leerling willen bereiken en de manier waarop we aan die doelen werken. Ouders moeten dit plan ondertekenen.
- Drie keer per jaar krijgen onze leerlingen een rapport mee naar huis. Hierin staat het gemiddelde periodecijfer en het voortschrijdend gemiddelde, dat inzicht geeft in hun prestaties over meerdere periodes. Wij verwachten van ouders dat er, bij uitnodiging van de mentor, een gesprek op school plaatsvindt. Tijdens dit gesprek worden er doelen en afspraken gemaakt voor de volgende periode.
- Wij organiseren informatieavonden over diverse onderwerpen, zoals cyberpesten en alcohol- en drugsgebruik. Deze avonden zijn vrijblijvend te bezoeken.
- Wij organiseren een aantal keer per jaar leuke evenementen waarbij ook ouders elkaar kunnen ontmoeten zoals onze jaarlijkse bbq in juni en de kerstmarkt.

7.2 Begeleiding van leerlingen naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

Leerlingen stromen na het gespecialiseerd voortgezet onderwijs uit naar het mbo. In de lessen leer- en loopbaanoriëntatie (LOB) worden zij geholpen bij het maken van een passende keuze. Wij overleggen met u en met de toekomstige beroepsopleiding om de overgang van uw zoon/ dochter zo goed mogelijk te laten verlopen.

7.3 Contact en informatie aan ouders en derden

De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. De mentor informeert u met het weeknieuws (doorgaans op vrijdag). Over alle lopende zaken en algemene informatie ontvangt u een nieuwsbrief aan het begin van iedere vakantie, zodat u goed op de

hoogte blijft van wat er in de school gebeurt. Wij versturen de nieuwsbrief per e-mail en hij is op de website van de school te lezen. Ook alle andere communicatie gaat via onze algemene info-mail. Het is daarom belangrijk dat wij altijd het juiste mailadres in onze gegevens hebben staan en u de mail ook leest. Wanneer ouders gescheiden zijn, geven we de informatie in eerste instantie aan de ouder die de zorg over de leerling heeft. Wij gaan ervan uit dat deze ouder de informatie aan de andere ouder doorgeeft. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de andere ouder bij de directie verzoeken om informatie. Volgens de meest recente wetwijziging over dit onderwerp moet de directie beoordelen wat in het belang van de leerling is. Alleen met toestemming van de ouders geven wij informatie over de leerling aan derden.

7.4 Ouderbijdrage

De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school ligt bij de school. Vanaf schooljaar 2022-2023 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage. We hebben een klein budget gereserveerd voor verschillende schoolactiviteiten ter ondersteuning van het lesprogramma.

7.5 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op school.

7.6 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen en scooters dienen van een goed slot te zijn voorzien en te worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen. Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Het is natuurlijk mogelijk dat een leerling zonder schuld een schade veroorzaakt. Het is daarom noodzakelijk dat u voor uw kind(eren) een WA-verzekering heeft afgesloten. Uw verzekering vergoedt dan eventuele schade. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

7.7 Medezeggenschapsraad (mr)

De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school ligt bij de schoolleiding en het schoolbestuur. De MR heeft hierin een ondersteunende rol. De mr is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en medewerkers van de school. Mr-leden denken mee en adviseren over beleidsmatige zaken, zoals de formele organisatie op school, de inhoud van de schoolgids en het schoolplan, het financieel beheer, de vakantieregeling en wijziging van lestijden. In de mr zijn altijd twee personeelsleden en twee ouders vertegenwoordigd.

Heeft u een onderwerp dat u graag besproken zou zien? Of wilt u een overzicht van de vergaderdata?

U kunt ons mailen via info@elancollegehuizen.nl.

7.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De gmr bestaat uit vier medewerkers van stichting Elan en vier ouders van leerlingen van stichting Elan. De gmr heeft een stichtingsbelang en staat in direct contact met het College van Bestuur en de Raad van toezicht van Elan.



8

Veiligheid

Op onze school hebben we afspraken over sociale en fysieke veiligheid.

Schoolregels:

Wij willen dat er een fijne en prettige sfeer op school heerst. Dat komt zowel de leerlingen als de medewerkers ten goede. Op een vriendelijke manier met elkaar omgaan, en de school- en gedragsregels volgen, draagt bij aan een prettige sfeer in en rond de school. Daarom hebben we duidelijke schoolregels. Dit zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen die ervoor zorgen dat er bij ons op school een prettig en een veilig klimaat ontstaat. Aan het begin van het schooljaar bespreken de mentoren met hun klas wat de school van de leerlingen verwacht. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Algemene regels:

- Je komt op tijd op school.
- Ben je ongeoorloofd te laat? Dan moet je de tijd plus 10 minuten dezelfde dag nog bij de mentor nablijven.
- Je gaat respectvol om met je medeleerlingen, de docenten en medewerkers op school.
- Je gaat zorgvuldig om met spullen van school.
- Je volgt aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en andere medewerkers op.
- Als er problemen zijn, meld je dit bij de mentor.

- Je eet en drinkt alleen tijdens de pauze in de kantine. In de gangen en op het schoolplein is het niet toegestaan om te eten en/of te drinken. In de klas wordt alleen gegeten met toestemming van de mentor. Je mag niet eten of drinken in de klas, op de gangen en op het schoolplein.
- Kauwgom is niet toegestaan onder schooltijd.
- Mobiele telefoons gaan in de kluis in de klas.
- Jassen gaan in de kluis of aan de kapstok.
- Je draagt geen hoofddeksels in school.
- Je loopt tijdens lestijd alleen door de school met een toestemmingskaart van je docent.
- In en rond onze school is roken en vaperen en het op zak hebben van rookwaar verboden. Rookwaren worden aan het begin van de dag ingeleverd en in de kluis van de mentor gestopt.
- Tijdens de lesdag blijf je op het terrein van school.
- Als je een time-out hebt, leg je de toestemmingskaart zichtbaar neer.
- Je laat je toestemmingskaart zien aan de persoon die op het briefje staat.

Als leerlingen zich niet aan de schoolregels houden, heeft dit gevolgen. Soms is dit een waarschuwing, soms een straf, maar ook een schorsing behoort tot de mogelijkheden.

Voor meer informatie over de schoolregels en de sociale en fysieke veiligheid hebben wij een digitaal veiligheidsplan opgesteld.

8.1 Veiligheidscontroles

Wij organiseren twee keer per schooljaar onaangekondigde veiligheidscontroles, vaak in samenwerking met de politie. Hierbij worden de kluizen, jassen en tassen gecontroleerd. Bij vermoedens kunnen er ook extra onaangekondigde veiligheidscontroles plaatsvinden. Na een veiligheidscontrole wordt er een brief verstuurd naar alle ouders. Bij vondsten wordt er een zorgmelding gedaan bij de desbetreffende gemeente van de leerling.

8.2 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en beter in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te gebruiken. Wij werken volgens het 'Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Op deze website leest u hier meer over: <https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals. Zij moeten dit doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. Op een rij zetten welke signalen er zijn.
2. Overleg met collega's en zo nodig advies vragen bij het meldpunt Veilig Thuis.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Inschatten van het geweld of de kindermishandeling.
5. Per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op Elan College Huizen is dat schoolmaatschappelijk werker Celita da Costa Barbosa.

Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care'. Hierbij werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden. Als een leerling te maken heeft (gehad) met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, en de politie en Veilig Thuis daarvoor ingeschakeld zijn, krijgt school een Handle with Care-melding.

De directeur en de schoolmaatschappelijk werker krijgen de volgende gegevens door:

- De naam van de leerling.
- De geboortedatum van de leerling.
- Het signaal 'Handle with care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet met ons. De persoon die op school het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsdocent van de betreffende leerling. Deze kan dan kijken wat er nodig is. De schoolmaatschappelijk werker neemt contact op met ouders om hen over de Handle with Care-melding te informeren.



9

De ontwikkeling van het onderwijs

9.1 Algemeen

De ontwikkeling van het onderwijs staat nooit stil. Het doel is leerlingen toe te leiden naar een passende en duurzame vervolgplek, waarbij zij zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen op didactisch, sociaal-emotioneel en maatschappelijk gebied. Wij richten ons op het behalen van een diploma of startkwalificatie en waar dat nog niet haalbaar is, op een succesvolle overstap naar praktijkleren, arbeid of beschut werk. De centrale vraag die wij ons stellen is: doen we de goede dingen op de juiste manier om onze leerlingen te laten leren? We kijken naar het dagelijks handelen van de medewerkers in relatie tot het leren van leerlingen, maken dit bespreekbaar en werken zo nodig aan verbetering. We hebben nauwe contacten met het vervolgonderwijs om ons onderwijsaanbod hierop af te stemmen. Op deze manier kunnen we onze leerlingen de vaardigheden en competenties aanleren die zij nodig hebben om zich in het vervolgonderwijs staande te houden en succesvol te kunnen zijn.

We volgen de ontwikkeling van de basisvaardigheden taal en rekenen systematisch. Op basis van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen analyseren wij in hoeverre leerlingen de gestelde doelen behalen. De schoolresultaten zetten we af tegen de door ons gestelde normen en – waar mogelijk – landelijke referentiewaarden. Indien nodig worden gerichte verbetermaatregelen ingezet.

Onze onderwijsdoelen zijn gericht op:

- het versterken van basisvaardigheden zoals taal, rekenen en leren leren;
- het vergroten van zelfstandigheid en zelfvertrouwen;

- het ontwikkelen van sociale en werknemersvaardigheden;
- het voorbereiden op deelname aan de maatschappij en de arbeidsmarkt.

Binnen onze school werken we datagestuurd en opbrengstgericht. Dit betekent dat wij twee keer per jaar een opbrengstkwaliteitsdocument opstellen. Dit gebruiken we als uitgangspunt om verder aan de kwaliteit van ons onderwijs te werken en waar nodig bij te sturen.

9.2 Werkgroepen

Verschillende werkgroepen richten zich op thema's als sociale veiligheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, ouderbetrokkenheid en digitaal onderwijs. Vanuit hun aanbevelingen ontwikkelen wij nieuw beleid.

9.3 Sociale competentie

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen gebruiken wij Zien!vo. Met behulp van vragenlijsten en observaties krijgen mentoren en docenten inzicht in hoe leerlingen zich voelen en functioneren op school. Deze informatie helpt ons om leerlingen tijdig te ondersteunen en passend begeleiding te bieden.

9.4 Actief burgerschap

Elan College Huizen besteedt structureel aandacht aan actief burgerschap en deelname aan de maatschappij. Burgerschap is de wil en het vermogen om deel uit te maken van de samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming is op Elan College Huizen een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in Plein M/biologie, maatschappijleer, burgerschap en in de PBS-werkwijze. Wij hebben een Burgerschapsplan opgesteld met doelen die gericht zijn op onze doelgroep en populatie.

Het doel van burgerschapsvorming is dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Goed functioneren betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

Ons pedagogisch beleid is erop gericht de leerlingen op te leiden en te

stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.:

- Democratie: 'Wat zijn mijn rechten en plichten als burger?'
- Participatie: 'Wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren?'
- Identiteit: 'Wie ben ik en wat is mijn rol in de maatschappij?'

Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het verweven in praktische activiteiten in en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen.

De ontwikkeling van burgerschap wordt gevolgd aan de hand van observaties, leerlingreflecties en vragenlijsten. De school stelt periodiek vast in hoeverre leerlingen de gestelde burgerschapsdoelen behalen en gebruikt deze informatie om het aanbod verder te verbeteren.

9.5 Kwaliteitszorg en verbetering

Elan College Huizen werkt volgens een stelsel van kwaliteitszorg waarin wij systematisch:

- de ontwikkeling van leerlingen volgen;
- onderwijsresultaten analyseren;
- verbeterpunten vaststellen;
- verbetermaatregelen uitvoeren en evalueren.

Op basis van analyses van onderwijsresultaten en observaties in de klas zijn onder andere de volgende maatregelen ingezet:

- versterking van de doorlopende leerlijn richting mbo;
- invoering van nieuwe methodes voor taal en rekenen;
- professionalisering van het team gericht op pedagogisch handelen;
- professionalisering ICT-vaardigheden team en versterken aanbod leerlingen met een doorlopende leerlijn jaar 1 t/m 4;
- herinvoering en structurele inzet van PBS en GMD5.

Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

6.5 Evaluatie en verantwoording ontwikkeling van het onderwijs schooljaar 2025-2026

• Passende uitstroom en maximale kansen

Schooluitval

- o We zijn naast de pre-entree een Flexklas gestart voor leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben.

Samenwerking netwerk

- o We hebben samenwerking gezocht met het mbo om de kans op uitval van onze uitstromende leerlingen te verkleinen.
- o We continueren de intensieve samenwerking met het netwerk van de reguliere VO-scholen. Het doel is om de tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs te vergroten en gezamenlijk aan de meest passende plek voor leerlingen te werken.

• Hoge onderwijskwaliteit

- o Er is een burgerschapsplan opgesteld.
- o We zijn bezig met het in- en doorvoeren van het Doordacht Passend Lesmodel.

• Sterke samenwerking

Ouderparticipatie

- o Samenwerking met ouders is voor ons heel belangrijk. Door het jaar heen organiseren we meer thema- en ouderavonden en leuke activiteiten voor ouders en leerlingen.

• Inclusiever onderwijs

- o We hebben dit schooljaar gewerkt aan een duidelijke en vaste registratie van de incidenten.



9.7 Geplande ontwikkelingen voor het schooljaar 2026-2027

- **Passende uitstroom en maximale kansen**

Schooluitval

- o Versterken mbo-route met doorlopende leerlijn Flexklas, pre-entree en mbo-entree.

Samenwerking netwerk

- o Versterken structurele overleggen mbo-partners.
- o Verder invoeren en borgen van de onderwijs-jeugdhulparrangementen binnen de school.
- o Blijven samenwerken met het netwerk van de reguliere VO-scholen.

- **Hoge onderwijskwaliteit**

Aanbod

- o Versterken van de doorlopende leerlijn richting mbo met name op het gebied van ICT-vaardigheden.
- o Verdere invoering Swis en versterken pedagogische basis.
- o Scholing van het team op het gebied van straatcultuur en trauma-sensitief onderwijs.
- o Structureel gebruik PBS en GMD5.
- o Versterken van leerkrachthandelen in het gebruik van DPL
- o Verbeteren van de resultaten op wiskunde door invoering van een nieuwe methode en extra intensieve ondersteuning waar nodig.
- o Continueren van het gebruik van de methode 'Kleine Grote Denkers' in alle klassen.
- o Versterken van de ondersteuningsstructuur met focus op de versterking van het handelen van de leerkracht.

- **Sterke samenwerking**

Interne samenwerking

- o Gezamenlijke teamverantwoordelijkheid op het gebied van onderwijsontwikkeling.
- o Versterken ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.
- o Versterken inzet leerlingenraad en mr.

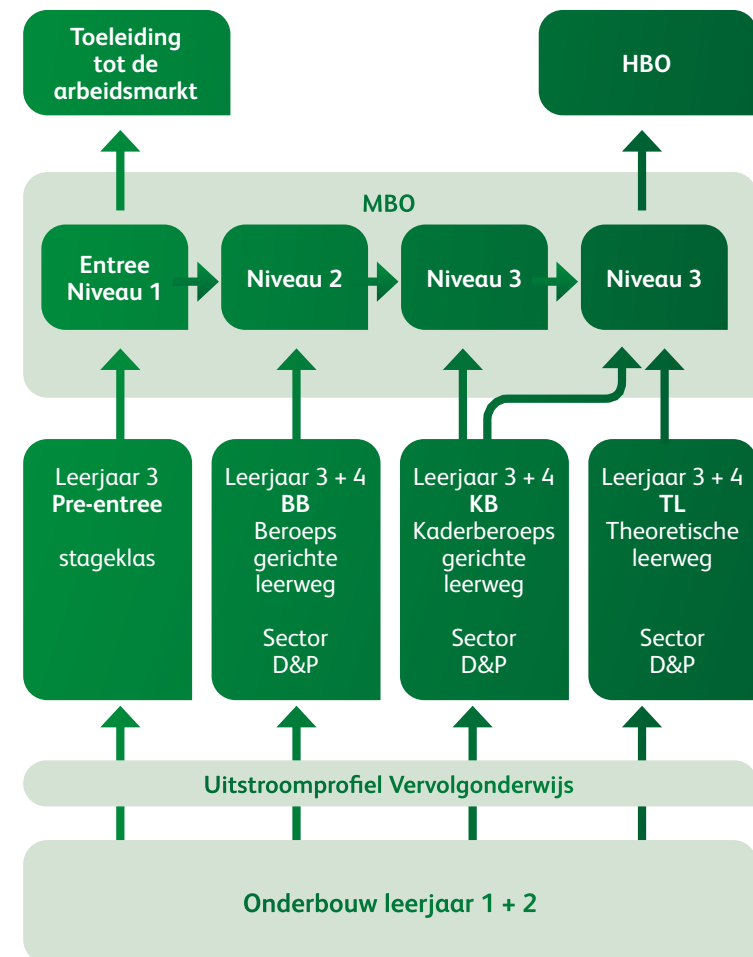


10

Na Elan College Huizen

10.1 Algemeen

Ons streven is om de leerlingen toe te leiden naar een diploma en ze door te laten stromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het mbo kent verschillende beroepsopleidingen op niveau 1 tot en met 4. Op welk niveau een leerling wordt toegelaten, hangt af van het diploma van de vooropleiding: vmbo-tl, vmbo-kbl of vmbo-bbl. Om een goed doordachte keuze voor een passende mbo-opleiding te kunnen maken, zijn er lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Deze lessen geven inzicht in de kwaliteiten, vaardigheden en interesses van de leerling en welke opleiding daar goed bij aansluit. Daarnaast krijgen de leerlingen begeleiding bij het ontwikkelen van vaardigheden die ze kunnen gebruiken in hun loopbaan.



10.2 Waarheen zijn de leerlingen uitgestroomd in 2024-2025?

Leerlingen die de school in 2024-2025 hebben verlaten, zijn op de volgende wijze uitgestroomd:

Aantal	Aantal	%
GVO	0	0
GVO havo	2	5
Vmbo bb/kb regulier	2	5
Vmbo-TL regulier	2	5
Mbo entree niveau 1	3	7
Mbo niveau 2	18	40
Mbo niveau 3-4	12	27
Arbeid	3	7
Beschut werk	1	2
Anders	1	2
Totaal	44	100%

Examenresultaten 2025:

Niveau	Aantal	Geslaagd	%
4 bbl	3	3	100
4 kbl	9	8	88
4 tl	12	9	75
Mbo 1	14	14	100
Totaal	38	34	89%

Van de leerlingen die in 2025 zijn opgegaan voor een volledig diploma heeft 89% dit ook daadwerkelijk behaald. Ons doel is een slagingspercentage van minimaal 85%. De behaalde examenresultaten liggen boven onze gestelde norm van 85%. Dit bevestigt dat onze aanpak effectief is. Tegelijkertijd zien wij verbeterkansen in wiskunde, waarvoor gerichte acties zijn uitgezet in het jaarplan.

De resultaten van 2025-2026 zijn op dit moment nog niet bekend en worden opgenomen in de schoolgids van 2026-2027.

Leerlingen die zijn uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming:

Aantal	Aantal	%
Onder het niveau	3	7
Op het niveau	38	86
Boven het niveau	1	2
Onbekend	2	5
Totaal	44	100%

Op het moment dat een leerling start op Elan College Huizen maken wij een inschatting van de verwachte uitstroom. Naast het intelligentieniveau houden wij rekening met de sociale vaardigheden. Van de leerlingen is 89% uitgestroomd naar de verwachte uitstroombestemming of hoger. Onze doelstelling is 80%. Leerlingen die onder het niveau zijn uitgestroomd, zijn leerlingen die bewust hebben gekozen voor een opleiding op een lager niveau, leerlingen die wilden gaan werken of waar zorg harder nodig was dan onderwijs.

11

Schooltijden en vakanties

11.1 Schooltijden

Lesuur	Onderbouw	Bovenbouw
1	08:30-09:10	08:45-09:25
2	09:10-09:50	09:25-10:05
Pauze	09:50-10:00	10:05-10:15
3	10:00-10:40	10:15-10:55
4	10:40-11:20	10:55-11:40
Pauze	11:20-11:35	11:40-11:55
5	11:35-12:15	11:55-12:30
6	12:15-12:55	12:30-13:10
Pauze	12:55-13:05	13:10-13:20
7	13:05-13:45	13:20-14:00
8	13:45-14:20	14:00-14:35

Op tijd op school komen is belangrijk. Zo leren leerlingen op tijd ergens te zijn en samen te starten. Te laat komen is een inbreuk op het dagritme. Het is een onrustige start van de dag voor klasgenoten en leerkrachten.

Als een leerling te laat is, volgt er een passende maatregel. Wanneer de leerling regelmatig te laat komt, bespreekt de mentor dit met de leerling. Als de leerling herhaaldelijk te laat blijft komen, betrekken wij ouders erbij en schakelen wij Bureau Leerling Zaken (RBL) in. Daarbij hanteren we het verzuimprotocol van de Leerplichtwet.

11.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2026-2027

Vakanties	vanaf	tot en met
Herfstvakantie	ma 12 oktober 2026	vrij 16 oktober 2026
Kerstavakantie	ma 21 december 2026	vrij 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	ma 22 februari 2027	vrij 26 februari 2027
Goede Vrijdag	vrij 26 maart 2027	
Tweede paasdag	ma 29 maart 2027	
Meivakantie	ma 26 april 2027	vrij 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027	
Zomervakantie	ma 12 juli 2027	vrij 20 augustus 2027

Studiedagen:

Maandag	7 september 2026
Woensdag	28 oktober 2026
Vrijdagmiddag	18 december 2026 vanaf 12.00 uur
Maandag	18 januari 2027
Donderdag	11 maart 2027
Dinsdag	13 april 2027
Maandag	10 mei Elandag 2027
Maandag	14 juni 2027

11.3 Geplande onderwijstijd

De wettelijk vastgestelde onderwijstijd voor het vmbo over vier schooljaren is ten minste 3700 uren.

Leerjaar	Geplande onderwijstijd
Leerjaar 1 t/m 3	1000 uren
Leerjaar 4	850 uren

11.4 Ziekte, verzuim, verlof

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit op de eerste ziektedag tussen 8.15 uur en 8.30 uur te melden op school. Dit kan telefonisch op een speciaal telefoonnummer: 035 - 800 10 13. Als uw kind met de taxi of bus wordt gebracht, vragen wij u ook de vervoersmaatschappij in kennis te stellen.

Verzuim

Als een leerling niet op school komt, neemt de school contact op met de leerling en/of de ouders om de reden van de afwezigheid te bespreken en afspraken te maken over het weer naar school gaan. Als een leerling vaak afwezig is, nodigen wij de ouders uit voor een gesprek. Van elke lesgroep houdt de administratie een absentielijst bij. In het leerlingvolgsysteem wordt opgeslagen wanneer een leerling afwezig was. In het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) staat vermeld wat het beleid is met betrekking tot het veelvuldige verzuim van de leerling. De leerplichtambtenaar van de gemeente krijgt regelmatig een overzicht van de tijden die de leerling afwezig was. De school doet dit volgens het intern verzuimprotocol.

Wanneer een leerling regelmatig ziek wordt gemeld, maken we daar melding van. Dat doen we via M@ZL. M@ZL (spreek uit als 'mazzel') staat voor Medische Advisering Ziekgemelde Leerling. M@ZL is bedoeld voor de aanpak van schoolverzuim in het onderwijs. De schoolarts, ouders en school werken hierbij nauw samen om verdere schooluitval te voorkomen.

Preventief verzuim

Wanneer er zorgen zijn over het verzuim van uw zoon of dochter, kunt u altijd zelf contact opnemen met de mentor of schoolmaatschappelijk werker om gezamenlijk tot oplossingen te komen. We werken ook samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken door middel van een preventief spreekuur. De leerlingen voldoen op het moment van uitnodiging nog niet aan de criteria om in het M@ZL-traject te komen of de leerplichtambtenaar te spreken. Wij willen voorkomen dat dit alsnog moet gebeuren en gaan met de leerling en ouders in gesprek. Aan de orde komen vragen als: wat speelt er met de leerling waardoor hij/zij niet op tijd kan komen of lessen mist? Waarom lukt het niet om op tijd het huiswerk af te maken of gemotiveerd te zijn? Uit ervaring is gebleken dat dit spreekuur werkt om zo te voorkomen dat de leerling in problemen komt.

Welke leerlingen krijgen een uitnodiging?

Ouder en leerling krijgen van onze verzuimcoördinator een uitnodiging voor een gesprek. Wij hebben hiervoor een aantal criteria opgesteld:

- Meer dan 10 uur verzuim, maar minder dan 16 uur in vier aaneengesloten weken.
- Meer dan 6 keer te laat komen, maar minder dan 9 keer te laat komen in 6 aaneengesloten maanden.
- Meer dan 5 dagen ziek binnen vier aaneengesloten weken.

Daarnaast kunnen ouders en mentoren leerlingen aanmelden. Dus als u zich zorgen maakt over de afwezigheid of het te laat komen van uw kind, kunt u contact opnemen met schoolmaatschappelijk werker Celita da Costa Barbosa. Er zit ook een jeugdverpleegkundige bij het gesprek, dus het is ook mogelijk om uw kind aan te melden met andere zorgen. Denk hierbij aan zelfzorg, faalangst of schoolzaken die niet op orde zijn.

Verlof buiten de vakanties

Er bestaat bij ouders vaak onduidelijkheid over verlof buiten vakanties. In een nieuwe beleidsregel is duidelijk omschreven wanneer een school-directeur verlofaanvragen mag goedkeuren.

Geen extra verlof:

Een leerling krijgt geen extra verlof in de volgende situaties:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Gezamenlijk reizen.
- Het vieren van kroonjaren.
- Sabbatical.
- Wereldreis/verre reis.

Als een van de ouders een beroep heeft waardoor het moeilijk is om in de schoolvakanties weg te gaan, dan mag de directeur onder voorwaarden verlof geven. Dit mag maximaal 10 dagen per schooljaar en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof is mogelijk voor de volgende gewichtige omstandigheden:

- Voor verhuizing: maximaal 1 dag.
- Voor het bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant in Nederland: 1 dag. Wanneer ver moet worden gereisd, geldt maximaal 2 dagen. In het buitenland: maximaal 5 dagen (ouders dienen dit te bewijzen met een trouwkaart/of kopie trouwakte).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen (ouders dienen een doktersverklaring te overleggen waaruit de ernstige ziekte blijkt).
- Bij overlijden van een bloed- of aanverwant.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag.

- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Hiervoor zijn bij de administratie formulieren verkrijgbaar die u moet invullen en inleveren. U krijgt het formulier retour met daarop het besluit van de directie vermeld.

In de Leerplichtwet staat dat de directeur verplicht is om afwezigheid zonder toestemming te melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Bij een halve dag schoolverzuim rondom de zomer- en voorjaarsvakantie mag de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Rondom de andere vakanties of nationale feestdagen is ongeoorloofd verzuim natuurlijk ook niet toegestaan. Bij de eerste keer krijgen de ouders een schriftelijke waarschuwing.

Is een leerling afwezig door overmacht? Dan vragen wij u alle reispapieren en andere bewijzen te bewaren om dit aan te tonen.

11.5 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Vrijstelling

In uitzonderlijke situaties kan er door ouders/verzorgers of (als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is) door de leerling zelf, vrijstelling aangevraagd worden voor (onderdelen van) onderwijsactiviteiten.

Deze vrijstelling kan uitsluitend worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Bij een verleende vrijstelling bepaalt de school welke passende onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteiten waarvoor vrijstelling is verleend.

Vrijstelling heeft geen betrekking op wettelijke verplichtingen zoals deelname aan examens of andere vastgestelde toetsmomenten.

Onderschrijding onderwijstijd

De school is wettelijk verplicht om leerlingen het vastgestelde minimumaantal onderwijsuren te laten volgen. Wanneer een leerling door omstandigheden structureel minder onderwijs volgt dan wettelijk is toegestaan, is sprake van onderschrijding van de onderwijstijd.

Indien onderschrijding van de onderwijstijd aan de orde is, stelt de school samen met ouders en de leerling vast hoe en in welke mate onderwijs kan worden gevolgd. Het onderwijsprogramma wordt dan gericht op het voldoen aan de wettelijke onderwijstijd en het recht op onderwijs van de leerling.

Leerlingen bij wie sprake is van onderschrijding van de onderwijstijd kunnen tijdelijk niet deelnemen aan uitjes, excursies, schoolreisjes of andere buitenschoolse en aanvullende schoolactiviteiten. Deze activiteiten worden niet aangemerkt als vervangende onderwijstijd en kunnen juridisch niet in de plaats komen van het verplichte onderwijsprogramma.

De school is wettelijk verplicht om beschikbare onderwijstijd primair in te zetten voor onderwijs. Deelname aan activiteiten die geen onderwijstijd vormen, is daarom niet toegestaan zolang de minimale onderwijstijd niet wordt behaald.

11.6 Schorsing en verwijdering

Schorsen

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Een schorsing van meer dan twee schooldagen moet de school melden bij de Inspectie van het Onderwijs.

Wanneer een leerling meerdere keren wordt geschorst of als een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school een leerling verwijderen, ook na invoering van de wet Passend Onderwijs.

Verwijderen

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden.
- De leerling zich voortdurend agressief gedraagt.
- Er ernstige conflicten zijn waarbij leerlingen en/of ouders zijn betrokken.

Het besluit om een leerling te verwijderen wordt genomen door het bestuur van stichting Elan. Ouders krijgen schriftelijk bericht met daarin de reden van verwijdering. Voordat het bestuur een besluit tot verwijderen neemt, kunnen de ouders hun verhaal doen.

Ouders kunnen zes weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Ze mogen ook vertellen waarom ze de verwijdering onterecht vinden. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de zaak inzien. Tijdens de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen vier weken nadat het bestuur het bezwaarschrift heeft ontvangen, volgt een definitief besluit over de verwijdering. Daarna zal de school zich zichtbaar inzetten om een andere school te vinden waar de leerling na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor acht weken de tijd.

Bij een schorsing van twee dagen of meer (fysiek geweld) doen wij een zorgmelding bij de desbetreffende gemeente.

In het Protocol schorsen en verwijderen stichting Elan kunt u alle informatie hierover vinden.

12

Klachten

12.1 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen zoeken we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de mentor van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende afhandeling van uw vraag of klacht, dan kunt u een afspraak met de directie maken.

12.2 Klachten over ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen de interne vertrouwenspersonen inschakelen. Zij luisteren naar u, geven informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

12.3 Interne vertrouwenspersoon

De **interne vertrouwenspersoon** is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers die te maken hebben met zorgen of problemen, zoals pesten, grensoverschrijdend gedrag, discriminatie of andere persoonlijke kwesties. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en adviseert over mogelijke vervolgstappen, waarbij vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid centraal staan.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen

Naam: Celita da Costa Barbosa, schoolmaatschappelijk werker
E-mailadres: c.dacostabarbosa@elanscholen.nl
Telefoonnummer: 035 - 524 39 39

Naam: Martijn Dijkman, Docent Koken/D&P
E-mailadres: m.dijkman@elanscholen.nl
Telefoonnummer: 035 - 524 39 39

12.4 Externe vertrouwens persoon

De school heeft ook een externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het afhandelen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: CED Groep, Angela Groen
Emailadres: a.groen@cedgroep.nl
Telefoonnummer: 010 - 407 19 93

12.5 Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs via telefoonnummer 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

12.6 Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die volgens u door de school onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De vertrouwenspersoon kan u in dit traject begeleiden.

12.7 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker richting een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het College van Bestuur van stichting Elan te informeren. Vervolgens is het College van Bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.

13



Verdere informatie

13.1 Bedrijfshulpverlening

Binnen het team zijn acht teamleden opgeleid voor bedrijfshulpverlening. Jaarlijks krijgen zij training en een certificaat.

13.2 BSN-nummer en legitimatie

De school is verplicht te beschikken over het burgerservicenummer (BSN) van de leerlingen en moet hun eventuele niet-Nederlandse achtergrond registreren.

13.3 Buitenschoolse activiteiten

Om de verschillende lessen te ondersteunen, organiseren wij tijdens het schooljaar diverse excursies. Ook is er aan het eind van het schooljaar een uitstapje. Ouders krijgen tijdig informatie over de data en eventuele bijkomende kosten. Wij zorgen altijd voor ruim voldoende begeleiding om de excursie goed en veilig te laten verlopen. Activiteiten kunnen zijn:

- Projecten
- Excursies
- Sportdagen
- Schoolkamp
- Schooluitje

13.4 Cameratoezicht

Om de veiligheid en de bezittingen van onze leerlingen te waarborgen, hangen er camera's rond de school, in de lokalen en in een aantal verblijfs- en doorgangsruidtes van de school. Bij incidenten kunnen alleen de conciërge en/of de schoolleiding de beelden terugkijken. Wij laten geen beelden zien aan ouders en leerlingen. De toegang tot de beelden is vastgelegd in een protocol, rekening houdend met de geldende AVG-regels. Na dertig dagen worden de beelden gewist.

13.5 Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets naar school komen, moeten gebruikmaken van onze fietsenstalling. Wij houden toezicht om schade te voorkomen, maar kunnen NIET aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die door derden is veroorzaakt.

13.6 Foto's en video-opnamen

Wij maken regelmatig video-opnamen in de klassen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en hebben als doel professionalisering, analyse en coaching.

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Soms doen wij dat ook voor de nieuwsbrief, de website en de schoolgids. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn. Voordat wij gebruikmaken van de beelden zullen we ouders en leerling schriftelijk toestemming vragen.

13.7 Gymnastiek

Iedere groep krijgt gym van een vakdocent. Een gymles duurt 80 minuten. Bij de start van het schooljaar krijgt u het gymrooster van uw kind. Voor de gymlessen zijn alle leerlingen verplicht door de school goedgekeurde gymkleding en zandsportschoenen te dragen.

13.8 Kleding

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Discriminerende teksten op de kleding is op school niet toegestaan. Kleding die niet past binnen een leeromgeving, zoals naveltruitjes en minirokjes, is niet toegestaan. In de praktijklessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. Bij deze lessen moeten de leerlingen dichte schoenen dragen. Voor deelname aan de gymles heeft de leerling aparte gymspullen en gym schoenen nodig. Onze school verwacht van de leerlingen dat ze zich aan deze kledingvoorschriften houden. Het schoolpersoneel beoordeelt of kleding passend is. Bij ongeschikte kleding kan de leerling niet deelnemen aan de les en heeft dit gevolgen.

13.9 Kluisjes

Leerlingen zijn verplicht om een kluis te hebben. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun spullen veilig kunnen opbergen. Wij vragen daarom geen huur aan de leerlingen voor het gebruik van de kluis. Wél vragen we aan nieuwe leerlingen een borg van € 10,-. Bij het inleveren van de sleutel aan het einde van de schooltijd, krijgt de leerling de borg terug.

13.10 Leenboeken

Anders dan op het regulier voortgezet onderwijs blijven de boeken in het bezit van de school. Onze school gaat ervan uit dat de leerlingen zorgvuldig met hun geleende boeken omgaan. Wanneer een boek kwijt of beschadigd raakt, brengt de schooldirectie de kosten in rekening bij de ouders.

13.11 Sponsoring en bijdragen van derden

Elan College Huizen volgt het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs. Dat betekent dat eventuele sponsoring geen invloed heeft op de onafhankelijkheid van het onderwijs of het welzijn van leerlingen.

De school maakt op dit moment geen structureel gebruik van sponsorgelden. Indien zich in de toekomst situaties voordoen waarbij materiële of geldelijke bijdragen worden ontvangen, wordt dit transparant gecommuniceerd met ouders en vastgelegd conform de geldende richtlijnen.

12.12 Leerlingenraad

Omdat wij het belangrijk vinden dat ook de leerlingen meedenken met de school heeft Elan College Huizen een leerlingenraad. Aan het begin van elk schooljaar wordt gekozen welke leerlingen hierin zitting nemen. De leerlingenraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar en adviseert de school over een aantal voor hen belangrijke zaken, zoals bijvoorbeeld de projecten, schoolreis en de inrichting van het schoolplein of kantine.

13.13 Medicijnen

Als een leerling onder schooltijd medicatie moet innemen, hebben we daarvoor een verplichte handtekening van ouders in het dossier nodig. We vragen ouders ons daarom op de hoogte te stellen als hun zoon/ dochter medicatie gebruikt en het daarvoor bestemde toestemmingsformulier in te vullen.

13.14 Mobiele telefoon

Leerlingen mogen onder schooltijd geen telefoon bij zich hebben. Bij binnenkomst moeten leerlingen hun telefoon opbergen in de daarvoor bestemde kluis. Bij het verlaten van de school krijgen zij de telefoon weer terug. Wanneer leerlingen te laat op school aanwezig zijn, leveren zij de telefoon in bij de conciërge en krijgen zij deze terug na het inhalen van de tijd die zij moeten nablijven.

13.15 Mogelijkheden financiële bijdrage

Voor gezinnen met een minimuminkomen is het mogelijk om een beroep te doen op gemeentelijke regelingen. Via de regeling 'Deelname aan het maatschappelijk verkeer voor kinderen' zijn er mogelijkheden in tegemoetkoming van kosten voor bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de benodigde sportschoenen of het schoolkamp. Als u denkt voor de regeling in aanmerking te komen, kunt u contact opnemen met de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de gemeente waarin u woont.

13.16 Onderzoeken schoolarts

Alle leerlingen krijgen in de loop van het schooljaar een uitnodiging voor een onderzoek bij de schoolarts. Deze heeft een gesprek met de leerling en brengt het gewicht en de lichaamslengte in kaart. Ook worden de ogen en oren gecontroleerd. Het onderzoek vindt plaats in de aanwezigheid van een ouder. Als u buiten de periodieke onderzoeken een gesprek met de arts wilt, kunt u via school een afspraak maken.

13.17 Roosterwijzigingen

Als er wijzigingen zijn in schooltijden of in vrije dagen krijgen de ouders en leerlingen hiervan altijd bericht via e-mail. In een enkel geval nemen we telefonisch contact op met ouders. Zonder bericht kunt u ervan uitgaan dat er geen wijzigingen zijn.

13.18 Schoonhouden gebouw

De leerling dient de school en het meubilair te respecteren. Afval hoort in de daarvoor bestemde afvalbakken. Schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van de school verhalen wij op de leerling en zijn/haar ouders.

13.19 Vervoer

Elan College Huizen is goed met openbaar vervoer te bereiken. Leerlingen kunnen in bepaalde gevallen gebruikmaken van het leerlingenvervoer van de gemeente. Ouders dienen dit zelf aan te vragen. Indien nodig kan de school een vervoersverklaring afgeven. Informatie hierover kunt u bij de afdeling leerlingenvervoer in uw gemeente opvragen.

De school is niet verantwoordelijk voor het taxivervoer. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Klachten hierover kunt u melden bij het taxibedrijf of bij de gemeente. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, dient u dit tijdig te melden aan het vervoersbedrijf. Wanneer de leerling weer in staat is naar school te gaan, moet dit ook bij het vervoersbedrijf worden gemeld.

13.20 Wet AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak staat in een privacyreglement. Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Het reglement is na te lezen op de website van stichting Elan: www.stichtingelan.nl/home/privacy.

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Elan College Huizen heeft ook een privacyverklaring. Hierin staat waarom we persoonsgegevens opslaan en welke gegevens we verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens krijgen we van ouders bij de aanmelding van het kind. Daarnaast schrijven leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over de leerlingen op, zoals cijfers.

Soms is het nodig dat een psycholoog/orthopedagoog onderzoek doet om het onderwijs goed af te stemmen op het kind. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Als het onderzoek is besproken en de ouders akkoord gaan, bewaren we het onderzoeksverslag in het digitale schooldossier van de leerling. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zolang de leerling bij onze school ingeschreven staat.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving die hierover gaat, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming José Schildwacht via j.schildwacht@cedgroep.nl.

14

Adressen en telefoonnummers

14.1 Bestuur

Stichting ELAN

Hoflaan 10a - 1217 EA Hilversum
Tel.nr.: 035 - 685 28 47

14.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad Elan College Huizen

IJsselmeerstraat 3a - 1271 AA Huizen
Telefoon: 035 - 524 39 39
E-mail: d.vandeutekom@elanscholen.nl

14.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Gmr-secretariaat: Walter van de Hoef
E-mail: w.vandehoef@elanscholen.nl

14.4 Intern vertrouwenspersoon

Intern contactpersoon m.b.t. regeling klachten:
Celita da Costa Barbosa en Martijn Dijkman,
te bereiken via school.
Telefoon: 035 - 524 39 39

14.5 Extern contactpersoon

Extern contactpersoon CED groep
Angela Groen
Telefoon: 010 - 407 19 93
E-mail: a.groen@cedgroep.nl

14.6 Inspectie

Telefoon vertrouwensinspectie: 0900 - 111 31 11
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

14.7 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH 's-Gravenhage
Telefoon: 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

14.8 Leerplichtambtenaar

Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi- en Vechtstreek
Telefoon: 035 - 692 66 20

14.9 Jeugdgezondheidsdienst

GGD-steunpunt Huizen
Trekkerweg 3, ingang Weideweg.

14.10 Samenwerkingsverband Qinas

Website: www.qinas.nl

14.11 Medewerkers

Medewerkers van Elan College Huizen zijn telefonisch op school bereikbaar na 14:30 uur en tot 16:30 uur, of via de e-mail.

*Mocht u als ouder vragen hebben,
zit u ergens mee of wilt u iets kwijt?*

*Neem dan contact op met de leer-
kracht, de intern begeleider of de
directeur, zodat er actie kan wor-
den ondernomen.*





www.elancollegehuizen.nl